

CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS - COMPROMISOS DE PROCEDIMIENTO

CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE SUBDELEGACIÓN DE GOBIERNO EN LEÓN

AÑO 2021

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
CP1	Resolver las solicitudes de renovación de autorizaciones de Extranjería presentadas telemáticamente en un plazo máximo de dos meses desde su presentación	Porcentaje de solicitudes de renovación de autorizaciones de extranjería, presentadas telemáticamente, resueltas en el plazo de dos meses						
CP2	Resolver las solicitudes telemáticas de estancia y prórrogas presentadas telemáticamente y resueltas en el plazo de dos meses	Porcentaje de solicitudes de Autorización de Estancia y prórrogas, presentadas telemáticamente, resueltas en el plazo de dos mes.						
CP3	Resolver las solicitudes telemáticas de Autorización de residencia temporal por reagrupación familiar en el plazo de dos meses	Porcentaje de solicitudes de Autorización de residencia temporal por reagrupación familiar, presentadas telemáticamente, resueltas en el plazo de dos meses.						
CP4	Resolver las solicitudes telemáticas de Tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la UE en el plazo de dos meses.	<i>Porcentaje de solicitudes de Tarjeta de residencia de familiar de ciudadano de la UE, presentadas telemáticamente, resueltas en el plazo de dos meses.</i>						
CP5	Resolver las solicitudes de autorización de residencia o residencia y trabajo por circunstancias excepcionales en el plazo de dos meses.	<i>Porcentaje de solicitudes de autorización de residencia o residencia y trabajo por circunstancias excepcionales, presentadas telemáticamente, resueltas en el plazo de dos mes.</i>						

CP6	Resolver las solicitudes de Autorizaciones de Suministro (Procedimiento Acceda 52) en un plazo máximo de 3 días desde la recepción de la solicitud	Porcentaje de solicitudes tramitadas en un plazo máximo de 3 días desde la recepción de la solicitud						
CP7	Resolver las solicitudes de Presentación mensual de libro registro de explosivos (Procedimiento Acceda 319) en un plazo máximo de 3 días desde la recepción de la solicitud	Porcentaje de solicitudes tramitadas en un plazo máximo de 3 días desde la recepción de la solicitud						
CP8	Resolver las solicitudes de autorización de uso de artificios pirotécnicos de tipo A y B en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la recepción de la solicitud y de los informes correspondientes de la guardia civil y de la dependencia de industria	Porcentaje de solicitudes tramitadas en un plazo máximo de 10 días hábiles desde la recepción de la solicitud						
CP9	Emisión de propuesta de Resolución de expedientes de salarios de tramitación en un plazo de un mes desde la solicitud	Porcentaje de solicitudes de expedientes de salarios de tramitación tramitadas en un plazo de un mes.						
CP10	Resolver en un plazo máximo de 24 horas los expedientes de exportación que requieran control documental. (Solicitudes telemáticas de documentos sanitarios de exportación a países terceros. CEXGAN)	Porcentaje de expedientes de exportación que requieran control documental resueltos en 24 horas						
CP11	Resolver en un plazo máximo de 72 horas los expedientes de exportación que requieran control de identidad/físico(Solicitudes telemáticas de documentos sanitarios de exportación a países terceros. CEXGAN)	Porcentaje de expedientes de exportación que requieran control documental resueltos en 72 horas						

CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS - COMPROMISOS DE INFORMACIÓN
CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE SUBDELEGACIÓN DE GOBIERNO EN LEÓN
AÑO 2021

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
C11	Actualizar en 3 días hábiles la información sobre cambios producidos y/o errores detectados.	Porcentaje de cambios o errores actualizados en el plazo de 3 días hábiles						
C12	Responder al 100% de las consultas telemáticas en todos los servicios en un máximo de 48 horas los días hábiles.	Porcentaje de consultas telemáticas en todos los servicios, respondidas en un máximo de 48 horas los días hábiles						

CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS - COMPROMISOS DE ACTUALIZACIÓN

CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE SUBDELEGACIÓN DE GOBIERNO EN LEÓN

AÑO 2021

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
CA1	Trimestralmente, actualizar el listado de servicios electrónicos.	Porcentaje de publicación trimestral del listado actualizado de servicios electrónicos.						

CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS - COMPROMISOS DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE SUBDELEGACIÓN DE GOBIERNO EN LEÓN

AÑO 2021

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
CQS1	Atender todas las quejas o sugerencias presentadas telemáticamente en un máximo de 12 días hábiles.	Porcentaje de quejas o sugerencias presentadas telemáticamente atendidas en un plazo de 12 días hábiles						
CQS2-N								

CUADRO DE CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS - COMPROMISOS SOBRE TRANSPARENCIA
CARTA DE SERVICIOS ELECTRÓNICOS DE SUBDELEGACIÓN DE GOBIERNO EN LEÓN

AÑO 2021

NÚMERO	DENOMINACIÓN DEL COMPROMISO	INDICADOR DE MEDICIÓN	GRADO DE CUMPLIMIENTO					MEDIDAS DE CORRECCIÓN ADOPTADAS
			1T	2T	3T	4T	ANUAL	
CT1	Publicar trimestralmente el grado de cumplimiento de estos compromisos.	Porcentaje de publicación trimestral del grado de cumplimiento de los compromisos.						
CT2-N								