



**ANEXO IV  
CERTIFICADO DE MÉRITOS ESPECÍFICOS ADECUADOS A LAS CARACTERÍSTICAS DE  
LOS PUESTOS CON PERFIL 1**

(CONCURSO UNITARIO)

(SOLO SE CERTIFICARÁ SI EL PERÍODO DE OCUPACIÓN DEL PUESTO HA SIDO IGUAL O SUPERIOR A 6 MESES)

**NOMBRE Y CARGO DE LA AUTORIDAD QUE CERTIFICA**

D./DÑA.  
.....

CARGO (persona titular de la Unidad en que se haya adquirido la experiencia que se certifica)  
.....

**DATOS DEL SOLICITANTE**

D./DÑA. .... CON NRP:.....

HA ESTADO/ESTÁ DESTINADO EN (ADMINISTRACIÓN, MINISTERIO O EQUIVALENTE, CENTRO DIRECTIVO Y UNIDAD)  
.....

DESDE .....HASTA.....

OCUPANDO EL PUESTO DE TRABAJO DE .....

NIVEL C.D.....

**DESEMPEÑANDO LAS SIGUIENTES FUNCIONES**

**PRIMER MÉRITO.- EXPERIENCIA EN:**

**APOYO Y AUXILIO ADMINISTRATIVO EN LA TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS** SI  NO

Nº DE MESES DE EXPERIENCIA IGUAL O SUPERIOR A 6 SI  NO

**SEGUNDO MÉRITO.- EXPERIENCIA EN:**

**REGISTRO Y ARCHIVO DE DOCUMENTOS** SI  NO

Nº DE MESES DE EXPERIENCIA IGUAL O SUPERIOR A 6 SI  NO

**TERCER MÉRITO.- EXPERIENCIA EN:**

**MANEJO DE APLICACIONES INFORMÁTICAS RELACIONADAS CON TAREAS DE APOYO Y AUXILIO ADMINISTRATIVO**

SI  NO

Nº DE MESES DE EXPERIENCIA IGUAL O SUPERIOR A 6 SI  NO

**CUARTO MÉRITO: CONOCIMIENTO DE LA LENGUA COOFICIAL (EN SU CASO)**

SEGÚN LITERAL CONVOCATORIA SI  NO

**DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD QUE TODOS LOS DATOS CONSIGNADOS EN ESTE CERTIFICADO SON CIERTOS**

**CERTIFICACIÓN** QUE EXPIDO PARA QUE SURTA LOS EFECTOS OPORTUNOS EN EL CONCURSO UNITARIO CONVOCADO POR ORDEN

..... DE FECHA ....., B.O.E.....

EN .....A..... DE ..... DE .....

SUBDIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE PERSONAL

DIRECCIÓN GENERAL DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

C/ Manuel Cortina, 2. 28071 Madrid.