



Resolución de 29 de marzo de 2022 de la Secretaría de Estado de Función Pública por la que se convoca proceso selectivo para ingreso por acceso libre y acceso por promoción interna como personal laboral fijo, en los grupos profesionales M3, M2, M1, E2 y E1 sujetos al IV Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado en el Ministerio de Cultura y Deporte, encomendando la gestión del proceso a la Subsecretaría de Cultura y Deporte.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 3.3. del Real Decreto 211/2019, de 29 de marzo, por el que se aprueba la oferta de empleo público para el año 2019, correspondiente a la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018, prorrogada automáticamente para 2019 en aplicación de la previsión contenida en el artículo 134.4 de la Constitución, y en el artículo 38.1 de la Ley 47/2003, de 26 de noviembre, General Presupuestaria, y con el fin de atender las necesidades de personal de la Administración General del Estado, esta Secretaría de Estado, en uso de las competencias que le están atribuidas en el artículo 19.Tres de la Ley 6/2018, de 3 de julio, anteriormente mencionada, y el artículo 28 del IV Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, acuerda, previo informe de la Dirección General de la Función Pública, convocar proceso selectivo para ingreso por acceso libre y acceso por promoción interna, como personal laboral fijo de la Administración General del Estado en los grupos profesionales M3, M2, M1, E2 y E1 en el Ministerio de Cultura y Deporte.

La presente convocatoria tendrá en cuenta el principio de igualdad de trato entre mujeres y hombres por lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo y el Acuerdo del Consejo de Ministros de 9 de diciembre de 2020, por el que se aprueba el III Plan para la Igualdad de género en la Administración General del Estado y en los Organismos Públicos vinculados o dependientes de ella, y se regirá por las siguientes:

BASES DE CONVOCATORIA

1. Normas generales

1.1. La presente Resolución y los actos que se deriven de ella se publicarán, al menos, en la página web del Ministerio de Cultura y Deporte <https://www.culturaydeporte.gob.es/portada.html>, en el punto de acceso general www.administracion.gob.es y en la sección empleo público de la página web del Ministerio de Hacienda y Función Pública <https://www.hacienda.gob.es/es-ES/Empleo%20Publico>.

1.2. Se convoca proceso selectivo para ingreso por acceso libre y acceso por promoción interna, como personal laboral fijo sujeto al IV Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado, en los siguientes grupos profesionales y especialidades:

Grupo profesional	Especialidad	Número de plazas		
		General	Reserva Discapacidad	Total plazas
M3	M3 - QUIMICA (Acceso Libre)	1		1
	M3 - QUIMICA (Promoción interna)	1		1
	M3 - GEOLOGIA (Acceso libre)	1		1



Grupo profesional	Especialidad	Número de plazas		
		General	Reserva Discapacidad	Total plazas
M3	M3 - GEOLOGIA (Promoción interna)	1		1
M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES (Acceso libre)	17	2	19
	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES (Promoción interna)	6		6
M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA (Acceso libre)	19	1	20
	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA (Promoción interna)	3		3
	M1-ILUMINACION, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN (Acceso libre)	11		11
	M1-ILUMINACION, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN (Promoción interna)	5		5
	M1-MANTENIMIENTO GENERAL (Acceso libre)	10		10
	M1-MANTENIMIENTO GENERAL (Promoción interna)	4		4
	M1-SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS (Acceso libre)	2		2
	M1-SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS (Promoción interna)	1		1
E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES (Acceso libre)	16	3	19
	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES (Promoción interna)	1	1	2
	E2-IMPRESIÓN GRAFICA (Acceso libre)	2		2
	E2-IMPRESIÓN GRAFICA (Promoción interna)	1		1
	E1-ACCESO Y CONSERVACIÓN EN INSTALACIONES DEPORTIVAS (Acceso libre)	3		3
TOTAL Ingreso libre		82	6	88
TOTAL acceso por promoción interna		23	1	24
TOTAL		105	7	112

Del total de las plazas convocadas se reservarán las plazas que se han señalado en el cuadro anterior para quienes tengan la condición legal de personas con discapacidad con un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

Una vez cubiertas las plazas del cupo de reserva para personas con discapacidad, las personas aspirantes con discapacidad que hayan superado el proceso selectivo sin obtener plaza por dicho cupo, podrán optar, en igualdad de condiciones, a las de acceso general.

Las plazas no cubiertas en el cupo de reserva para personas con discapacidad en el turno de acceso libre no se acumularán a las de acceso general.

Las plazas no cubiertas en el cupo de reserva para personas con discapacidad en el turno de acceso por promoción interna se acumularán a las de acceso general por promoción interna.



En el caso de que las plazas convocadas por promoción interna quedaran vacantes, no podrán acumularse a las de la convocatoria de ingreso libre.

- 1.3. La persona aspirante deberá optar exclusivamente por un turno de acceso (ingreso libre o promoción interna), que deberá consignar en la casilla 17 de su solicitud (según Resolución de 31 de octubre de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública).

Las referencias contenidas en la presente convocatoria a las actuaciones realizadas durante el proceso selectivo se entenderán hechas a los turnos de acceso libre y promoción interna, excepto aquellas que se refieran específicamente a uno de ellos, que se entenderán referidas a este.

- 1.4. El proceso selectivo se realizará mediante el sistema de concurso-oposición, con las valoraciones, ejercicios y puntuaciones que se especifican en el Anexo I.
- 1.5. Las plazas convocadas se desglosan, según la distribución contenida en el Anexo II, quedando identificadas por el grupo profesional, especialidad y, en su caso, programa.
- 1.6. La persona aspirante deberá optar exclusivamente por un grupo profesional, que hará constar en la casilla 15 de su solicitud, y dentro del mismo sólo podrá optar por una especialidad que consignará en la casilla 16 de su solicitud. En el caso de que la especialidad cuente con varios programas, solo podrá optarse a uno de ellos, que se consignará en la casilla 27, apartado A.
- 1.7. El primer ejercicio de la fase de oposición se iniciará en el plazo máximo de cuatro meses contados a partir de la publicación de la convocatoria. En atención al elevado número de plazas ofertadas y del número previsto de solicitudes de participación en el proceso selectivo convocado por esta resolución, se amplía el citado plazo en cuatro meses. La previsión sobre la duración máxima de la fase de oposición del proceso selectivo es de doce meses a partir de la publicación de la reseña de esta convocatoria en el BOE. El desarrollo del proceso selectivo podrá ser coincidente en el tiempo, en cualquiera de sus fases, con el desarrollo de cualquier otro proceso selectivo para el acceso al empleo público mediante las modalidades de nuevo ingreso o promoción interna.
- 1.8. El programa que ha de regir las pruebas selectivas será único, en cada uno de los turnos de acceso, para cada grupo profesional y especialidad, salvo en el caso de aquellas especialidades que cuenten con más de un programa, de acuerdo a lo que figure en el Anexo V de la presente convocatoria.
- 1.9. Las personas aspirantes que superen el proceso selectivo por el turno de promoción interna y hayan acreditado cumplir los requisitos exigidos, elegirán en primer lugar y por orden de prelación de entre todas las plazas incluidas en esta convocatoria señaladas en el Anexo II, para ser promovidas al grupo profesional superior al que se aspire y eligiendo, como máximo, el mismo número de plazas convocadas en el turno de promoción interna para cada especialidad y, en su caso, programa.

Concluida la adjudicación de plazas a promoción interna, las personas aspirantes del turno de ingreso libre que hubieran superado el proceso selectivo y que hayan acreditado cumplir los requisitos exigidos, serán, en un número igual al de plazas convocadas por ingreso libre, contratadas con carácter fijo para la adjudicación de aquellas plazas que elijan de entre las restantes, las que no hayan sido adjudicadas previamente mediante promoción interna, también por orden de prelación, y hasta como máximo el número de plazas convocadas por el turno libre para cada especialidad y, en su caso, programa.

- 1.10. Será de aplicación lo dispuesto en el Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, que regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad (BOE del 17). En las pruebas selectivas se establecerán, para las personas con discapacidad que lo soliciten, las adaptaciones y los ajustes razonables necesarios de tiempo y medios para su realización, de acuerdo con lo dispuesto en la Orden PRE/1822/2006, de 9 de junio, por la que se establecen criterios generales para la adaptación de tiempos adicionales en los procesos selectivos para el acceso al empleo público de personas con discapacidad.



- 1.11. A las personas que participen por el turno de reserva de personas con discapacidad que superen algún ejercicio con una nota superior al 60 por ciento de la calificación máxima posible a obtener en el citado ejercicio, se les conservará la puntuación obtenida en la convocatoria inmediata siguiente, siempre y cuando el contenido del temario y la forma de calificación de los ejercicios en los que se ha conservado la nota, sean idénticos.

2. Requisitos de las personas aspirantes

- 2.1. Para ser admitidas a la realización del proceso selectivo las personas aspirantes deberán poseer en el día de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantener hasta el momento de la formalización del contrato de trabajo los siguientes requisitos de participación:

2.1.1. Nacionalidad:

- a) Tener la nacionalidad española
- b) Ser nacional de los Estados miembros de la Unión Europea.
- c) Cualquiera que sea su nacionalidad, el cónyuge de los españoles y de los nacionales de otros Estados miembros de la Unión Europea, siempre que no estén separados de derecho. Asimismo, con las mismas condiciones, podrán participar sus descendientes y los de su cónyuge, que vivan a su cargo menores de veintiún años o mayores de dicha edad dependientes.
- d) Las personas incluidas en el ámbito de aplicación de los Tratados Internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España en los que sea de aplicación la libre circulación de trabajadores.
- e) Las personas extranjeras que, no estando incluidos en los párrafos anteriores, se encuentren con residencia legal en España.

2.1.2. Edad: Tener cumplidos los 16 años.

- 2.1.3. En el proceso selectivo por promoción interna podrá participar todo el personal laboral fijo, del grupo profesional inmediatamente inferior, siempre que haya prestado dos años de servicios efectivos en dicho grupo profesional y cumpla los requisitos de titulación y cualificación exigidos.

Asimismo, se podrá participar para acceder al grupo inmediatamente superior y de la misma familia profesional cuando se trate de personal con dos años de permanencia en puestos que se encuadren en especialidades coincidentes con títulos de Formación Profesional, sin tener la titulación exigida para el grupo al que acceden, pero teniendo, al menos, una cualificación profesional completa del título correspondiente a la especialidad a la que se pretende acceder, y siempre que se cuente con la titulación exigida en el grupo profesional desde el que se promociona.

De este proceso señalado en el párrafo anterior, se exceptúan los procesos que afecten a puestos de trabajo de los grupos profesionales M3 y M2 o cuando pertenezcan a áreas de actividad en las que esas previsiones no resulten adecuadas o cuando se trate de funciones cuyo ejercicio requiera estar en posesión de una titulación académica o profesional habilitante.

En los procesos de promoción interna a puestos de trabajo encuadrados en el grupo M2, podrán participar las personas trabajadoras del grupo profesional E2 con dos años de servicios en puestos de dicho grupo que no se encuadren en especialidades coincidentes con títulos de Formación Profesional, siempre que cuente con la titulación exigida para el ingreso en el grupo M2.

- 2.1.4. Titulación: Estar en posesión, o en condiciones de obtener a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, del título que se indica en el Anexo II.

Para las plazas de los Grupos Profesionales M3 y M2, las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación o en su caso del correspondiente certificado de equivalencia. Para las



plazas de los Grupos Profesionales M1, E2 y E1, las personas aspirantes con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente credencial de homologación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las Disposiciones de Derecho Comunitario.

- 2.1.5. Compatibilidad funcional: Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- 2.1.6. Habilitación: No haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso de personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. Igualmente, serán excluidas las personas aspirantes que pertenezcan como personal laboral fijo del ámbito del IV Convenio colectivo único para la Administración General del Estado al mismo grupo profesional y especialidad a cuyas pruebas selectivas se presenta o al grupo profesional y especialidad equivalentes según la clasificación profesional del III Convenio único.

En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

- 2.1.7. Además, para cada especialidad y, en su caso, programa, se deberá estar en posesión, en su caso, de los requisitos específicos que figuran en la columna «FORMACIÓN ESPECÍFICA» del Anexo II.
- 2.1.8. Será requisito para el acceso y ejercicio de cualesquiera profesiones, oficios y actividades que impliquen contacto habitual con personas menores de edad, el no haber sido condenado por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales tipificados en el título VIII de la Ley Orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal, así como por cualquier delito de trata de seres humanos tipificado en el título VII bis del Código Penal. A tal efecto, quien pretenda el acceso a tales profesiones, oficios o actividades deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de delincuentes sexuales.

Son profesiones, oficios y actividades que implican contacto habitual con personas menores de edad, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y la adolescencia frente a la violencia, todas aquellas que por su propia naturaleza y esencia conllevan el trato repetido, directo y regular y no meramente ocasional con niños, niñas o adolescentes, así como, en todo caso, todas aquellas que tengan como destinatarios principales a personas menores de edad.

- 2.1.9. Las personas aspirantes que se presenten por el cupo de reserva para personas con discapacidad habrán de tener reconocida la condición legal de persona con discapacidad con un grado de discapacidad igual o superior al 33%.
- 2.1.10. Se estará a lo dispuesto en el Acuerdo del Consejo de Ministros de 30 de noviembre de 2018, por el que se aprueban instrucciones para actualizar las convocatorias de pruebas selectivas de personal funcionario, estatutario y laboral, civil y militar, en orden a eliminar ciertas causas médicas de exclusión en el acceso al empleo público.

3. Solicitudes

- 3.1. Las solicitudes deberán cumplimentarse en el modelo oficial de solicitud 790, aprobado mediante Resolución de 31 de octubre de 2019, de la Secretaría de Estado de Función Pública, al que se accederá, con carácter general, a través de la página web administracion.gob.es o de los registros electrónicos para la tramitación de las inscripciones de los candidatos en los procesos selectivos.



- 3.2. Las solicitudes y, en su caso, la subsanación y procedimientos de impugnación de las actuaciones en el proceso selectivo, deberán presentarse obligatoriamente por vía electrónica, de acuerdo a lo establecido en la disposición adicional primera del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos.

La presentación de la solicitud se realizará haciendo uso del servicio Inscripción en Procesos Pruebas Selectivas del punto de acceso general (<http://administracion.gob.es/PAG/ips>), siguiendo las instrucciones que se le indiquen, siendo necesario como requisito previo para la inscripción el poseer un certificado digital válido de persona física, de los incluidos en la «Lista de confianza de prestadores de servicios de certificación» (TSL) establecidos en España, (más información en <http://firmaelectronica.gob.es> y en <http://www.dnielectronico.es>).

La presentación por esta vía permitirá:

- La inscripción en línea del modelo oficial.
 - Anexar documentos a la solicitud.
 - El pago electrónico de las tasas.
 - El registro electrónico de la solicitud.
 - La modificación de los datos de la inscripción realizada durante el plazo de inscripción.
 - La subsanación, en su caso, de la solicitud durante el plazo otorgado a estos efectos, permitiendo completar o modificar los datos que fueran erróneos, y/o adjuntar a través de IPS la documentación que se requiera para legitimar la subsanación
- 3.3. El ingreso del importe se realizará haciendo uso del servicio Inscripción en Pruebas Selectivas del punto de acceso general (<http://administracion.gob.es/PAG/ips>) en los términos previstos en la Orden HAC/729/2003, de 28 de marzo. La constancia del correcto pago de las tasas estará avalado por el Número de Referencia Completo (NRC) emitido por la AEAT que figurará en el justificante de registro.
- 3.4. En el caso de las personas aspirantes que cursen su solicitud en el extranjero, para los que el órgano de selección haya acordado la cumplimentación y presentación sustitutoria en papel, estos podrán presentarla en las representaciones diplomáticas o consulares españolas correspondientes. Estas solicitudes cursadas en el extranjero acompañarán el comprobante bancario de haber ingresado los derechos de examen. El ingreso de estas solicitudes podrá efectuarse directamente en cualquier oficina del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria o, cuando se disponga de una cuenta bancaria abierta en una entidad extranjera, mediante transferencia a la cuenta corriente código IBAN ES06-0182-2370-4902-0020-3962 (código BIC BBVAESMM) del Banco Bilbao Vizcaya Argentaria a nombre de «Tesoro Público. Ministerio de Hacienda y Función Pública. Derechos de examen». El sistema de pago mediante transferencia a esta cuenta sólo será válido para las solicitudes que sean cursadas en el extranjero y desde cuentas bancarias abiertas en entidades extranjeras, no siendo admitida esta modalidad de pago en ningún otro caso.
- 3.5. En todo caso, la solicitud deberá presentarse en el plazo de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente al de la fecha de publicación de esta convocatoria en el Boletín Oficial del Estado y se dirigirá a la Subsecretaría del Ministerio de Cultura y Deporte.

En relación con el cómputo de plazos de la presente convocatoria, se declara inhábil el mes de agosto.

La no presentación de ésta en tiempo y forma supondrá la exclusión del aspirante.

- 3.6. La solicitud se cumplimentará de acuerdo con las instrucciones del Anexo IV.



- 3.7. Estarán exentas de aportar documentación acreditativa de la nacionalidad las personas incluidas en el apartado a) de la base 2.1.1, así como las personas extranjeras residentes en España incluidas en el apartado b), siempre que autoricen en su solicitud la comprobación de los datos de identificación personal en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad. El resto de las personas candidatas deberán acompañar a su solicitud documento que acredite las condiciones que se alegan.
- 3.8. Las personas aspirantes con discapacidad con un grado de discapacidad igual o superior al 33% que soliciten adaptación de tiempo y/o medios deberán adjuntar Dictamen Técnico Facultativo emitido por el Órgano Técnico de Valoración que dictaminó el grado de discapacidad.
- 3.9. Los errores de hecho, materiales o aritméticos que pudieran advertirse en la solicitud podrán subsanarse en cualquier momento de oficio o a petición del interesado.
- 3.10. El tratamiento de la información por medios electrónicos se ajustará a lo establecido en el artículo 13 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos Personales) y en el artículo 11 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

La Dirección General de la Función Pública del Ministerio de Hacienda y Función Pública es responsable del tratamiento de esos datos. Los derechos de protección de datos de las personas solicitantes se podrán ejercer dirigiéndose al responsable del tratamiento por vía electrónica o presencialmente a través de la red de oficinas de asistencia en materia de registros. En caso de incumplimiento del responsable del tratamiento, los interesados podrán reclamar ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD), www.aepd.es.

4. Admisión de aspirantes

- 4.1. Transcurrido el plazo de presentación de solicitudes, la autoridad convocante dictará resolución en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada la lista de personas admitidas y excluidas. En atención al elevado número de plazas ofertadas y del número previsto de solicitudes de participación en este proceso selectivo, y de acuerdo con el artículo 23 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se amplía el citado plazo en un mes. En dicha resolución, que deberá publicarse en el «Boletín Oficial del Estado», se indicarán los lugares en que se encuentren expuestas al público las listas certificadas completas de personas aspirantes admitidas y excluidas, señalándose un plazo de diez días hábiles para subsanar el defecto que haya motivado la exclusión u omisión y determinándose el lugar, fecha y hora de comienzo del primer ejercicio de la oposición.
- 4.2. Finalizado dicho plazo, en el caso de que se hubieran producido modificaciones, éstas se expondrán en los mismos lugares en que lo fueron las relaciones iniciales.
- 4.3. No procederá la devolución de los derechos de examen en los supuestos de exclusión por causa imputable a los aspirantes.

5. Tribunal

- 5.1. El Tribunal calificador de este proceso selectivo es el que figura como Anexo III a esta convocatoria.
- 5.2. La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.
- 5.3. El procedimiento de actuación del Tribunal se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público y demás disposiciones vigentes.



- 5.4. Las personas aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 24 de la Ley 40/2015 citada en la base anterior.
- 5.5. El Tribunal, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución española, velará por el estricto cumplimiento del principio de igualdad de oportunidades entre ambos sexos.
- 5.6. Corresponderá al Tribunal la consideración, verificación y apreciación de las incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de los ejercicios, adoptando al respecto las decisiones motivadas que estimen pertinentes.
- 5.7. Las plantillas correctoras de las pruebas con respuestas alternativas se harán públicas en el plazo máximo de tres días hábiles contados desde la finalización de la prueba. En el plazo de tres días hábiles a partir del día siguiente a la publicación de las plantillas podrán presentarse alegaciones a través los medios indicados por el Tribunal Calificador, que se entenderán contestadas mediante la publicación de las plantillas correctoras definitivas. No se admitirán alegaciones fuera de plazo ni presentadas por cualquier otro medio distinto del indicado.
- 5.8. En tanto se mantenga la situación sanitaria derivada de la COVID-19 y con el fin de conciliar el derecho a la protección de la salud con los principios de igualdad, mérito y capacidad, que rigen el acceso a la función pública, así como el de agilidad a la hora de ordenar el desarrollo de los procesos selectivos, se habilita al tribunal calificador del proceso selectivo para la adopción de cuantas instrucciones o resoluciones sean precisas en el desarrollo de las pruebas o de alguna de sus fases, incluidos la forma, el procedimiento y el orden de actuación de las personas aspirantes, en aras a garantizar el cumplimiento de los principios de libre concurrencia, igualdad y no discriminación, así como el normal desarrollo del proceso selectivo.
- 5.9. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el Tribunal tendrá su sede en la Subdirección General de Recursos Humanos e Inspección de los Servicios del Ministerio de Cultura y Deporte, Plaza del Rey nº 1 – 3ª planta; teléfono 917017000, ext. 32364 y 32365; dirección de correo electrónico: oposiciones.laborales@cultura.gob.es
- 5.10. Las referencias realizadas en la presente convocatoria al Tribunal deben entenderse hechas a cada uno de los Tribunales que se constituyan. Podrá nombrarse un Tribunal para los procesos correspondientes a cada grupo profesional, en cada turno de acceso. Asimismo, un mismo Tribunal podrá nombrarse para los procesos de varios grupos profesionales.

6. Desarrollo del proceso selectivo

- 6.1. El orden de actuación de las personas aspirantes en la fase de oposición se iniciará alfabéticamente, para cada grupo profesional y especialidad, por aquellas personas cuyo primer apellido comience por la letra « V ». En el supuesto de que no exista ninguna persona cuyo primer apellido comience por la letra «V», el orden de actuación se iniciará por aquellas personas cuyo primer apellido comience por la letra «W», y así sucesivamente, según lo establecido en la Resolución de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública de 23 de junio de 2021 (Boletín Oficial del Estado del 28).
- 6.2. Las personas aspirantes serán convocadas a cada ejercicio de la fase de oposición en llamamiento único, siendo excluidos del proceso selectivo quienes no comparezcan.
- 6.3. Concluido cada uno de los ejercicios de la oposición, el Tribunal hará pública, en los medios citados en la base 1.1, la relación de aspirantes que hayan alcanzado el mínimo establecido para superarlo, con indicación de la puntuación obtenida por cada especialidad y, en su caso, programa del Anexo II.
- 6.4. Las personas aspirantes que hubieran superado la fase de oposición dispondrán de un plazo de veinte días hábiles para presentar la documentación acreditativa de los méritos que deseen que se



les valore en la fase de concurso. Todo ello atendiendo a los méritos que podrán ser alegados y que se recogen en el Anexo I.

- 6.5. El Tribunal publicará, en los medios citados en la base 1.1, la relación que contenga la valoración provisional de méritos de la fase de concurso, con indicación de la puntuación obtenida en cada uno de los méritos y la puntuación total. Las personas aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a partir del siguiente al de la publicación de dicha relación, para efectuar las alegaciones pertinentes. Finalizado dicho plazo el Tribunal publicará la relación con la valoración definitiva de la fase de concurso.
- 6.6. El Tribunal podrá requerir, en cualquier momento del proceso selectivo, la acreditación de la identidad de las personas aspirantes. Asimismo, si tuviera conocimiento de que alguna de las personas aspirantes no cumple cualquiera de los requisitos exigidos en la convocatoria, previa audiencia a la persona interesada, deberá proponer su exclusión a la autoridad convocante.

7. Superación del proceso selectivo

- 7.1. Finalizadas las fases de oposición y de concurso, la persona que ostente la Presidencia del Tribunal elevará a la autoridad convocante la relación de aspirantes que hayan obtenido, al menos, la calificación mínima exigida para superar el proceso selectivo por orden de puntuación por cada grupo profesional, especialidad y, en su caso, programa del Anexo II.
- 7.2. Dicha relación se publicará en los medios citados en la base 1.1, disponiendo las primeras personas aspirantes de dicha relación, hasta como máximo el número de plazas convocadas por cada especialidad y, en su caso, programa del Anexo II, de un plazo de veinte días hábiles para la presentación de la documentación acreditativa de los requisitos exigidos en la convocatoria.
- 7.3. Las plazas sin cubrir incluidas en cada especialidad y, en su caso, programa no podrán acumularse a las de ninguna otra.
- 7.4. No se podrán formalizar mayor número de contratos que el de puestos de trabajo convocados en cada especialidad y, en su caso, programa.
- 7.5. La adjudicación de los puestos a las personas aspirantes que superen el proceso selectivo se efectuará en cada especialidad y, en su caso, programa, según la petición de destino de acuerdo con la puntuación total obtenida. Las características de los puestos que se ofertan para cada especialidad y, en su caso, programa, vienen detallados en el Anexo VII de la presente convocatoria.
- 7.6. La adjudicación de los puestos de trabajo tendrá en cuenta lo previsto en el artículo 9 del Real Decreto 2271/2004, de 3 de diciembre, por el que se regula el acceso al empleo público y la provisión de puestos de trabajo de las personas con discapacidad, (B.O.E. del 17).
- 7.7. El personal de nuevo ingreso de los grupos profesionales convocados tendrá que superar un período de prueba de tres meses para los grupos profesionales M3 y M2 y de un mes para los demás trabajadores o trabajadoras, excepto para el personal sin titulación, para el que será de quince días laborables, de acuerdo con el artículo 32 del IV Convenio Único para el Personal Laboral de la Administración General del Estado. Durante este período, la unidad de personal correspondiente evaluará el correcto desempeño del puesto de trabajo y, en su caso, poner fin a la relación laboral sin que ninguna de las partes tenga derecho a indemnización alguna. Quedan exentos del período de prueba las personas trabajadoras que accedan por promoción interna y todas aquellas que hayan ya desempeñado las mismas funciones con anterioridad, bajo cualquier modalidad de contratación, dentro del ámbito de aplicación del IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración General del Estado.
- 7.8. En el caso de que alguna de las personas aspirantes no presente la documentación correspondiente en el plazo establecido, no cumpla los requisitos exigidos, renuncie, o la certificación emitida por la



unidad de personal respecto al correcto desempeño del puesto de trabajo durante el periodo de prueba sea desfavorable, el puesto se adjudicará a la siguiente persona aspirante de cada turno de acceso (ingreso libre y promoción interna) de la relación a la que se refiere la base 7.1 que no hubiese obtenido plaza y según el número de orden obtenido.

8. Relación de Candidatos

Con la finalidad de aprovechar las actuaciones realizadas en el proceso selectivo el Tribunal, podrán elaborarse relaciones de candidatos para la contratación de personal laboral temporal en cada grupo profesional, especialidad y, en su caso, programas convocados.

En estas relaciones se incluirán a las personas aspirantes que hayan participado en el proceso selectivo y hayan obtenido la puntuación mínima exigida para la superación del proceso y no hayan obtenido plaza.

Para poder formar parte de las relaciones los candidatos deberán poseer todos los requisitos que se exijan en la correspondiente convocatoria.

Los tribunales ordenarán cada relación en función de la puntuación obtenida por los candidatos en las pruebas y en los ejercicios que haya establecido con este fin, haciendo públicas las listas.

Las relaciones tendrán una validez de veinticuatro meses desde su publicación, salvo nueva convocatoria al efecto.

Para poder iniciar el procedimiento de gestión de las relaciones de candidatos será necesaria autorización de la Dirección General de la Función Pública.

Este procedimiento de gestión se hará público en la página web del Ministerio de Cultura y Deporte, <https://www.culturaydeporte.gob.es/portada.html>.

9. Encomienda de Gestión

9.1. La Secretaría de Estado de Función Pública, en el marco de lo dispuesto en el artículo 11 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, acuerda con la Subsecretaría de Cultura y Deporte que ésta lleve a cabo, por razones de eficacia, la gestión material de las pruebas selectivas derivadas de la oferta de empleo público del año 2019 para cubrir plazas de personal laboral, en el ámbito del IV Convenio Único para el personal laboral de la Administración del Estado, por el sistema general de promoción interna y acceso libre, respecto de las plazas adscritas a ese Departamento.

Dicha encomienda ha sido expresamente aceptada por el referido órgano.

9.2. La gestión material que se encomienda se concretará en las siguientes actividades con el alcance que en cada caso se señala:

- a) Recepción de solicitudes de participación en las pruebas selectivas.
- b) Propuesta de las resoluciones por las que se declaren aprobadas las listas de personas admitidas y excluidas y se señalen el lugar y la fecha de comienzo del primer ejercicio, así como la relación de personas aspirantes excluidas, con indicación de las causas de exclusión.
- c) Propuesta de los miembros que han de formar parte de los órganos de selección de las pruebas selectivas.
- d) Gestión de la operativa necesaria para el desarrollo material de los ejercicios.
- e) Recepción de los documentos acreditativos de las condiciones de capacidad y requisitos exigidos en las convocatorias.



- f) Cualquier otro trámite relacionado con las actividades del proceso selectivo cuya gestión se encomienda, siempre que no suponga alteración de la titularidad de la competencia ni de los elementos sustantivos de su ejercicio.
- 9.3. Correrán a cargo de la sección presupuestaria «Ministerio de Cultura y Deporte» los gastos originados por la gestión material objeto de la presente encomienda.
- 9.4. El plazo de vigencia de la gestión encomendada será de dieciocho meses, a contar desde la fecha de publicación en el «Boletín Oficial del Estado» de la reseña de la convocatoria de las pruebas selectivas cuya gestión material se encomienda.
- 9.5. La encomienda de gestión no supone cesión de la titularidad de las competencias ni de los elementos sustantivos de su ejercicio, atribuidas a la Secretaría de Estado Función Pública.
- 9.6. Es responsabilidad de la Secretaría de Estado de Función Pública dictar los actos o resoluciones de carácter jurídico que den soporte o en los que se integre la concreta actividad material objeto de la presente encomienda de gestión.

10. Norma final

Al presente proceso selectivo le serán de aplicación el IV Convenio único para el personal laboral de la Administración General del Estado, en lo que proceda de conformidad su disposición transitoria tercera; el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el resto de la legislación vigente en la materia y lo dispuesto en la presente convocatoria.

Contra la presente convocatoria podrá interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante la autoridad convocante en el plazo de un mes desde su publicación, de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o bien recurso contencioso-administrativo, ante los Juzgados Centrales de lo Contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses desde su publicación, de conformidad con lo dispuesto el artículo 9.1.a) de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, significándose que, en caso de interponer recurso de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del mismo.

Asimismo, la Administración podrá, en su caso, proceder a la revisión de las resoluciones del Tribunal, conforme a lo previsto en la citada Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Madrid, 29 de marzo de 2022.- La Secretaria de Estado de Función Pública. P.D. Orden HFP/1500/2021, de 29 de diciembre, (BOE del 31 de diciembre), la Directora General de la Función Pública, María Isabel Borrel Roncalés.



ANEXO I

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO SELECTIVO

SECCIÓN I – ACCESO LIBRE

El proceso selectivo constará de dos fases:

Fase de oposición

Fase de concurso

1. FASE DE OPOSICIÓN

GRUPO PROFESIONAL M3

La fase de oposición constará de tres ejercicios, todos ellos eliminatorios.

1. Primer ejercicio: consistirá en la contestación de un cuestionario de 70 preguntas con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correctas. Treinta y cinco preguntas versarán sobre el temario común que figura en el Anexo V de esta convocatoria relativo a «Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado». Las restantes treinta y cinco preguntas tratarán sobre contenidos prácticos incluidos en el programa de la parte específica del Anexo V correspondiente a la especialidad y, en su caso, programa elegido por la persona aspirante. Se incluirán 6 preguntas adicionales de reserva (3 correspondientes al temario común y 3 al programa específico) que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las 35 del bloque correspondiente. No penalizarán las respuestas erróneas.

Para la realización de este ejercicio, las personas aspirantes dispondrán de un tiempo de sesenta y cinco minutos.

Se calificará con un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superar el ejercicio. Con el fin de respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica que deben regir el acceso al empleo público, el Tribunal deberá publicar, con anterioridad a la realización de la prueba, los criterios de corrección, valoración y superación de la misma que no estén expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

2. Segundo ejercicio: consistirá en el desarrollo por escrito de tres temas, uno de la parte común y dos del programa de la parte específica correspondiente a la especialidad y, en su caso, programa elegido por la persona aspirante, que figuran en el Anexo V, a escoger entre cinco, dos de la parte común y tres del programa de la parte específica correspondiente a la especialidad y, en su caso, programa elegido por la persona aspirante, que serán seleccionados al azar en el momento del inicio de la prueba.

El tiempo de realización del ejercicio será de tres horas.

El ejercicio será leído posteriormente ante el órgano de selección en sesión pública, quien podrá hacer a la persona aspirante las preguntas que considere oportunas relacionadas con los temas expuestos durante un tiempo máximo de quince minutos y lo calificará valorando los conocimientos, la claridad y el orden de ideas y la calidad de expresión escrita, así como su forma de presentación o exposición.

Este ejercicio se calificará de 0 a 35 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 17,50 puntos para superarlo y acceder al tercer ejercicio.

3. Tercer ejercicio de carácter práctico: consistirá en la resolución de un caso práctico planteado por el órgano de selección relacionado con los temas del programa de la parte específica correspondiente a la especialidad y, en su caso, programa elegido por la persona aspirante, que figuran en el Anexo V.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de dos horas.



El ejercicio será leído posteriormente en sesión pública ante el órgano de selección quien podrá dialogar con la persona aspirante sobre extremos relacionados con el ejercicio durante un período máximo de quince minutos. En esta prueba se valorará el rigor analítico, la sistemática y la claridad de ideas en orden a la elaboración de una propuesta razonada.

Este ejercicio se calificará de 0 a 45 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 22,50 puntos para superarlo.

La calificación global de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los tres ejercicios, siendo necesario un mínimo de 50 puntos para superarla.

GRUPO PROFESIONAL M2

La fase de oposición constará de tres ejercicios, todos ellos eliminatorios.

1. Primer ejercicio: consistirá en la contestación de un cuestionario de 60 preguntas con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correctas. Treinta preguntas versarán sobre el temario común que figura en el Anexo V de esta convocatoria relativo a «Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado». Las restantes treinta preguntas tratarán sobre contenidos prácticos incluidos en el programa de la parte específica del Anexo V correspondiente a la especialidad y, en su caso, programa elegido por la persona aspirante. Se incluirán 6 preguntas adicionales de reserva (3 correspondientes al temario común y 3 al programa específico) que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las 30 del bloque correspondiente. No penalizarán las respuestas erróneas.

Para la realización de este ejercicio, las personas aspirantes dispondrán de un tiempo de sesenta y cinco minutos.

Se calificará con un máximo de 20 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 10 para superar el ejercicio.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica que deben regir el acceso al empleo público, el Tribunal deberá publicar, con anterioridad a la realización de la prueba, los criterios de corrección, valoración y superación de la misma que no estén expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

2. Segundo ejercicio: consistirá en el desarrollo por escrito de dos temas, uno de la parte común y otro del programa de la parte específica correspondiente a la especialidad y, en su caso, programa elegido por la persona aspirante, que figuran en el Anexo V, a escoger entre cuatro, dos de la parte común y dos del programa de la parte específica correspondiente a la especialidad y, en su caso, programa elegido por la persona aspirante, que serán seleccionados al azar en el momento del inicio de la prueba.

El tiempo de realización del ejercicio será de dos horas.

El ejercicio será leído posteriormente ante el órgano de selección en sesión pública, quien podrá hacer a la persona aspirante las preguntas que considere oportunas relacionadas con los temas expuestos durante un tiempo máximo de quince minutos y lo calificará valorando los conocimientos, la claridad y el orden de ideas y la calidad de expresión escrita, así como su forma de presentación o exposición.

Este ejercicio se calificará de 0 a 30 puntos siendo necesario obtener un mínimo de 15 puntos para superarlo y acceder al tercer ejercicio.

3. Tercer ejercicio de carácter práctico: consistirá en la resolución de un caso práctico planteado por el órgano de selección relacionado con los temas del programa de la parte específica correspondiente a la especialidad y, en su caso, programa elegido por la persona aspirante, que figuran en el Anexo V.

El tiempo para la realización de este ejercicio será de dos horas.

El ejercicio será leído posteriormente en sesión pública ante el órgano de selección, quien podrá dialogar con la persona aspirante sobre extremos relacionados con el ejercicio durante un período



máximo de quince minutos. En esta prueba se valorará el rigor analítico, la sistemática y la claridad de ideas en orden a la elaboración de una propuesta razonada.

Este ejercicio se calificará de 0 a 50 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 25 puntos para superarlo.

La calificación global de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los tres ejercicios, siendo necesario un mínimo de 50 puntos para superarla.

GRUPO PROFESIONAL M1

La fase de oposición constará de un ejercicio que consistirá en la realización de un cuestionario de 110 preguntas con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Este ejercicio constará de dos partes:

1. Primera parte: incluirá 30 preguntas sobre el temario incluido en la parte común que figura en el Anexo V de esta convocatoria, relativo a «Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado». Estas preguntas serán iguales para todas las personas aspirantes.
2. Segunda parte: las 80 preguntas restantes versarán sobre contenidos prácticos incluidos en el programa específico correspondiente a la especialidad y, en su caso, programa elegido. Estos contenidos se relacionan en la parte específica del Anexo V.

Se incluirán 6 preguntas adicionales de reserva (2 correspondientes al temario común y 4 al programa específico) que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las preguntas del bloque correspondiente. No penalizarán las respuestas erróneas.

Para la realización de este ejercicio, las personas aspirantes dispondrán de un tiempo de noventa y cinco minutos.

Se calificará con un máximo de 100 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 50 para superar el ejercicio.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica que deben regir el acceso al empleo público, el Tribunal deberá publicar, con anterioridad a la realización de la prueba, los criterios de corrección, valoración y superación de la misma que no estén expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

GRUPO PROFESIONAL E2

La fase de oposición constará de un ejercicio que consistirá en la realización de un cuestionario de 80 preguntas con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Este ejercicio constará de dos partes:

1. Primera parte: incluirá 20 preguntas sobre el temario incluido en la parte común que figura en el Anexo V de esta convocatoria, relativo a «Organización y Funcionamiento de la Administración General del Estado». Estas preguntas serán iguales para todas las personas aspirantes.
2. Segunda parte: las 60 preguntas restantes versarán sobre contenidos prácticos incluidos en el programa específico correspondiente a la especialidad y, en su caso, programa elegido. Estos contenidos se relacionan en la parte específica del Anexo V.

Se incluirán 6 preguntas adicionales de reserva (2 correspondientes al temario común y 4 al programa específico) que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las preguntas del bloque correspondiente. No penalizarán las respuestas erróneas.

Para la realización de este ejercicio, las personas aspirantes dispondrán de un tiempo de ochenta minutos.

Se calificará con un máximo de 100 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 50 para superar el



ejercicio.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica que deben regir el acceso al empleo público, el Tribunal deberá publicar, con anterioridad a la realización de la prueba, los criterios de corrección, valoración y superación de la misma que no estén expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

GRUPO PROFESIONAL E1

La fase de oposición constará de un ejercicio que consistirá en la realización de un cuestionario de 40 preguntas, con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Este ejercicio constará de dos partes:

1. Primera parte: incluirá 20 preguntas sobre aspectos prácticos básicos de Lengua y Matemáticas dentro del nivel de formación exigida para ingreso en el grupo profesional E1.
2. Segunda parte: las 20 preguntas restantes versarán sobre contenidos prácticos incluidos en el programa de la parte específica del Anexo V, correspondiente a la especialidad por la que se ha optado.

Se incluirán 6 preguntas adicionales de reserva (2 correspondientes a la parte de aspectos básicos de Lengua y Matemáticas y 4 al programa específico) que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las preguntas del bloque correspondiente. No penalizarán las respuestas erróneas.

Para la realización de este ejercicio, las personas aspirantes dispondrán de un tiempo de cincuenta minutos. Se calificará con un máximo de 100 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 50 para superar el ejercicio.

Con el fin de respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica que deben regir el acceso al empleo público, el Tribunal deberá publicar, con anterioridad a la realización de la prueba, los criterios de corrección, valoración y superación de la misma que no estén expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

2. FASE DE CONCURSO

GRUPO PROFESIONAL M3

Esta fase, que sólo se aplicará a quienes hayan superado la fase de oposición, se valorarán, hasta un máximo de 33 puntos, los siguientes méritos, que habrán de poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

1. **Méritos profesionales:** La puntuación máxima será de 30 puntos.

Se valorará la experiencia profesional en puestos de trabajo de la misma especialidad profesional que la plaza a la que se opta, en puestos de trabajo en los que se exija la misma titulación o titulaciones específicas asociadas a la especialidad que en la plaza a la que se opta o en puestos de trabajo en los que se acrediten tareas y funciones idénticas a las propias de la especialidad y/o titulación exigida para la plaza a la que se opta, a razón de 0,5 puntos por mes completo a jornada completa.

(Los servicios efectivos prestados en jornadas inferiores a la completa se valorarán proporcionalmente)

Forma de acreditación:

1. Certificado de Servicios Prestados emitido por la unidad de personal correspondiente cuando la experiencia profesional se derive de servicios prestados en la Administración según modelo que figura como Anexo VI de la convocatoria.
2. Certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social y copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive dicha experiencia.



3. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, la copia del contrato o de los contratos de trabajo exigidos en los demás casos se sustituirá por el contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.

La documentación indicada anteriormente podrá ser original o copia auténtica.

2. Méritos Académicos: La puntuación máxima será de 3 puntos.

Se valorarán:

- a. Posesión de una titulación distinta de la aportada como requisito de acceso, perteneciente a la misma rama de conocimiento, de alguno de los siguientes niveles:
 - Doctorado: 3 puntos
 - Máster: 1,5 puntos por cada máster
 - Grado: 0,5 puntos por cada grado
- b. Por haber realizado o impartido cursos directamente relacionados con las tareas y funciones propias del puesto de trabajo por el que se opta.

Puntuación máxima: 2 puntos.

- c. Publicaciones directamente relacionadas con el puesto por el que se opta que hayan sido publicadas en revistas especializadas en materias relacionadas con la especialidad del puesto al que se opta.

Puntuación máxima: 1 punto.

La valoración de los cursos a los que se hace referencia en el apartado b) anterior se realizará según el siguiente desglose:

- Cursos recibidos: 0,01 puntos por hora.
- Cursos impartidos: 0,05 puntos por hora.
- Cursos recibidos en los que no figure el número de horas: 0,02 puntos por el curso completo.
- Cursos impartidos en los que no figure el número de horas: 0,1 puntos por el curso completo.

Cuando la acreditación de los cursos o diplomas figuren en créditos, se realizará la equivalencia de un crédito igual a 10 horas.

Para su valoración deberán haber sido impartidos por o para la administración o centros legalmente autorizados y reconocidos.

Forma de acreditación: Para la valoración de los méritos académicos será necesario aportar copia auténtica de los diplomas o certificados acreditativos de los cursos realizados o impartidos.

GRUPO PROFESIONAL M2

En esta fase, que sólo se aplicará a quienes hayan superado la fase de oposición, se valorarán, hasta un máximo de 33 puntos, los siguientes méritos, que habrán de poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

1. Méritos profesionales: La puntuación máxima será de 30 puntos.

Se valorará la experiencia profesional en puestos de trabajo de la misma especialidad profesional que la plaza a la que se opta, en puestos de trabajo en los que se exija la misma titulación o titulaciones específicas asociadas a la especialidad que en la plaza a la que se opta o en puestos de trabajo en los que se acrediten tareas y funciones idénticas a las propias de la especialidad y/o titulación exigida para la plaza a la que se opta, a razón de 0,5 puntos por mes completo a jornada completa



(Los servicios efectivos prestados en jornadas inferiores a la completa se valorarán proporcionalmente)

Forma de acreditación:

1. Certificado de Servicios Prestados emitido por la unidad de personal correspondiente cuando la experiencia profesional se derive de servicios prestados en la Administración según modelo que figura como Anexo VI de la convocatoria.
2. Certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social y copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive dicha experiencia.
3. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, la copia del contrato o de los contratos de trabajo exigidos en los demás casos se sustituirá por el contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.

La documentación indicada anteriormente podrá ser original o copia auténtica.

2. Méritos Académicos: La puntuación máxima será de 3 puntos.

Se valorarán:

- a. Posesión de titulación académica distinta de la aportada como requisito de acceso, de igual o superior nivel y perteneciente a la misma rama de conocimiento:
 - Doctorado: 3 puntos
 - Máster: 1,5 puntos por cada máster
 - Grado: 1 punto por cada grado
- b. Por haber realizado o impartido cursos directamente relacionados con las tareas y funciones propias del puesto de trabajo por el que se opta.
Puntuación máxima: 2 puntos.
- c. Publicaciones directamente relacionadas con el puesto por el que se opta que hayan sido publicadas en revistas especializadas en materias relacionadas con la especialidad del puesto al que se opta.
Puntuación máxima: 1 punto.

La valoración de los cursos a los que se hace referencia en el apartado b) anterior se realizará según el siguiente desglose:

- Cursos recibidos: 0,01 puntos por hora.
- Cursos impartidos: 0,05 puntos por hora.
- Cursos recibidos en los que no figure el número de horas: 0,02 puntos por el curso completo.
- Cursos impartidos en los que no figure el número de horas: 0,1 puntos por el curso completo.

Cuando la acreditación de los cursos o diplomas figuren en créditos, se realizará la equivalencia de un crédito igual a 10 horas.

Para su valoración deberán haber sido impartidos por o para la Administración o centros legalmente autorizados y reconocidos.

Forma de acreditación: Para la valoración de los méritos académicos será necesario aportar copia auténtica de los diplomas o certificados acreditativos de los cursos realizados o impartidos.

GRUPO PROFESIONAL M1

En esta fase, que sólo se aplicará a quienes hayan superado la fase de oposición, se valorarán, hasta un máximo de 33 puntos, los siguientes méritos, que habrán de poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:



1. Méritos profesionales: La puntuación máxima será de 30 puntos.

Se valorará la experiencia profesional en puestos de trabajo de la misma especialidad profesional que la plaza a la que se opta, en puestos de trabajo en los que se exija la misma titulación o titulaciones específicas asociadas a la especialidad que en la plaza a la que se opta o en puestos de trabajo en los que se acrediten tareas y funciones idénticas a las propias de la especialidad y/o titulación exigida para la plaza a la que se opta, a razón de 0,5 puntos por mes completo a jornada completa.

(Los servicios efectivos prestados en jornadas inferiores a la completa se valorarán proporcionalmente)

Forma de acreditación:

1. Certificado de Servicios Prestados emitido por la unidad de personal correspondiente cuando la experiencia profesional se derive de servicios prestados en la Administración según modelo que figura como Anexo VI de la convocatoria.
2. Certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social y copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive dicha experiencia.
3. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, la copia del contrato o de los contratos de trabajo exigidos en los demás casos se sustituirá por el contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.

La documentación indicada anteriormente podrá ser original o copia auténtica.

2. Méritos Académicos: La puntuación máxima será de 3 puntos.

Se valorarán:

- a. Posesión de titulación de formación profesional distinta a la exigida y perteneciente a la misma familia profesional. Dentro de la misma familia profesional, se valorarán aquellas titulaciones de distinta especialidad, en el caso de ser de nivel inferior o igual a la exigida en el grupo al que se opta, y todas las titulaciones de nivel superior a la exigida en el grupo al que se opta.

La valoración se hará con el siguiente desglose:

- Titulación de formación profesional de superior nivel a la exigida como requisito de acceso: 1,5 puntos.
- Titulación de formación profesional de igual nivel a la exigida como requisito de acceso: 1 punto.
- Titulación de formación profesional de nivel inferior a la exigida como requisito de acceso: 0,5 puntos

- b. Por haber realizado o impartido cursos directamente relacionados con las tareas y funciones propias del puesto de trabajo por el que se opta.

Puntuación máxima: 2 puntos.

La valoración de los cursos a los que se hace referencia en el apartado b) anterior se realizará según el siguiente desglose:

- Cursos recibidos: 0,01 puntos por hora.
- Cursos impartidos: 0,05 puntos por hora.
- Cursos recibidos en los que no figure el número de horas: 0,02 puntos por el curso completo.
- Cursos impartidos en los que no figure el número de horas: 0,1 puntos por el curso completo.

Cuando la acreditación de los cursos o diplomas figuren en créditos, se realizará la equivalencia de un crédito igual a 10 horas.



Para su valoración deberán haber sido impartidos por o para la Administración o centros legalmente autorizados y reconocidos.

Forma de acreditación: Para la valoración de los méritos académicos será necesario aportar copia auténtica de los diplomas o certificados acreditativos de los cursos realizados o impartidos.

GRUPO PROFESIONAL E2

En esta fase, que sólo se aplicará a quienes hayan superado la fase de oposición, se valorarán, hasta un máximo de 33 puntos, los siguientes méritos, que habrán de poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

1. Méritos profesionales: La puntuación máxima será de 30 puntos.

Se valorará la experiencia profesional en puestos de trabajo de la misma especialidad profesional que la plaza a la que se opta, en puestos de trabajo en los que se exija la misma titulación o titulaciones específicas asociadas a la especialidad que en la plaza a la que se opta o en puestos de trabajo en los que se acrediten tareas y funciones idénticas a las propias de la especialidad y/o titulación exigida para la plaza a la que se opta, a razón de 0,5 puntos por mes completo a jornada completa.

(Los servicios efectivos prestados en jornadas inferiores a la completa se valorarán proporcionalmente)

Forma de acreditación:

1. Certificado de Servicios Prestados emitido por la unidad de personal correspondiente cuando la experiencia profesional se derive de servicios prestados en la Administración según modelo que figura como Anexo VI de la convocatoria.
2. Certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social y copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive dicha experiencia.
3. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, la copia del contrato o de los contratos de trabajo exigidos en los demás casos se sustituirá por el contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.

La documentación indicada anteriormente podrá ser original o copia auténtica.

2. Méritos Académicos: La puntuación máxima será de 3 puntos.

Se valorarán:

- a. Posesión de titulación de formación profesional distinta a la exigida y perteneciente a la misma familia profesional. Dentro de la misma familia profesional, se valorarán aquellas titulaciones de distinta especialidad, en el caso de ser de nivel inferior o igual a la exigida en el grupo al que se opta, y todas las titulaciones de nivel superior a la exigida en el grupo al que se opta.

La valoración se hará con el siguiente desglose:

- Titulación de formación profesional de superior nivel a la exigida como requisito de acceso: 1,5 puntos.
 - Titulación de formación profesional de igual nivel a la exigida como requisito de acceso: 1 punto.
 - Titulación de formación profesional de nivel inferior a la exigida como requisito de acceso: 0,5 puntos
- b. Por haber realizado o impartido cursos directamente relacionados con las tareas y funciones propias del puesto de trabajo por el que se opta.
Puntuación máxima: 2 puntos.



La valoración de los cursos a los que se hace referencia en el apartado c) anterior se realizará según el siguiente desglose:

- Cursos recibidos: 0,01 puntos por hora.
- Cursos impartidos: 0,05 puntos por hora.
- Cursos recibidos en los que no figure el número de horas: 0,02 puntos por el curso completo.
- Cursos impartidos en los que no figure el número de horas: 0,1 puntos por el curso completo.

Cuando la acreditación de los cursos o diplomas figuren en créditos, se realizará la equivalencia de un crédito igual a 10 horas.

Para su valoración deberán haber sido impartidos por o para la Administración o centros legalmente autorizados y reconocidos.

Forma de acreditación: Para la valoración de los méritos académicos será necesario aportar copia auténtica de los diplomas o certificados acreditativos de los cursos realizados o impartidos.

GRUPOS PROFESIONALES E1

En esta fase, que sólo se aplicará a quienes hayan superado la fase de oposición, se valorarán, hasta un máximo de 33 puntos, los siguientes méritos, que habrán de poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

1. Méritos profesionales: La puntuación máxima será de 30 puntos.

Se valorará la experiencia profesional en puestos de trabajo de la misma especialidad profesional que la plaza a la que se opta, en puestos de trabajo en los que se exija la misma titulación o titulaciones específicas asociadas a la especialidad que en la plaza a la que se opta o en puestos de trabajo en los que se acrediten tareas y funciones idénticas a las propias de la especialidad y/o titulación exigida para la plaza a la que se opta, a razón de 0,5 puntos por mes completo a jornada completa.

(Los servicios efectivos prestados en jornadas inferiores a la completa se valorarán proporcionalmente)

Forma de acreditación:

1. Certificado de Servicios Prestados emitido por la unidad de personal correspondiente cuando la experiencia profesional se derive de servicios prestados en la Administración según modelo que figura como Anexo VI de la convocatoria.
2. Certificado de Vida Laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social y copia del contrato o contratos de trabajo de los que se derive dicha experiencia.
3. Cuando la experiencia profesional se derive de la realización de un trabajo por cuenta propia, la copia del contrato o de los contratos de trabajo exigidos en los demás casos se sustituirá por el contrato o contratos de servicios que hubieran dado lugar a la experiencia alegada.

La documentación indicada anteriormente podrá ser original o copia auténtica.

2. Méritos Académicos: La puntuación máxima será de 3 puntos.

Se valorarán:

- a. Posesión de titulación de formación profesional distinta a la exigida y perteneciente a la misma familia profesional. Dentro de la misma familia profesional, se valorarán aquellas titulaciones de



distinta especialidad, en el caso de ser de nivel inferior o igual a la exigida en el grupo al que se opta, y todas las titulaciones de nivel superior a la exigida en el grupo al que se opta.

La valoración se hará con el siguiente desglose:

- Titulación de formación profesional de superior nivel a la exigida como requisito de acceso: 1,5 puntos.
 - Titulación de formación profesional de igual nivel a la exigida como requisito de acceso: 1 punto.
 - Titulación de formación profesional de nivel inferior a la exigida como requisito de acceso: 0,5 puntos
- b. Por haber realizado o impartido cursos directamente relacionados con las tareas y funciones propias del puesto de trabajo por el que se opta.
Puntuación máxima: 2 puntos.

La valoración de los cursos a los que se hace referencia en el apartado b) anterior se realizará según el siguiente desglose:

- Cursos recibidos: 0,01 puntos por hora.
- Cursos impartidos: 0,05 puntos por hora.
- Cursos recibidos en los que no figure el número de horas: 0,02 puntos por el curso completo.
- Cursos impartidos en los que no figure el número de horas: 0,1 puntos por el curso completo.

Cuando la acreditación de los cursos o diplomas figuren en créditos, se realizará la equivalencia de un crédito igual a 10 horas.

Para su valoración deberán haber sido impartidos por o para la Administración o centros legalmente autorizados y reconocidos.

Forma de acreditación: Para la valoración de los méritos académicos será necesario aportar copia auténtica de los diplomas o certificados acreditativos de los cursos realizados o impartidos.

3. CALIFICACIÓN FINAL

La calificación final del proceso vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso.

En caso de empate el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. La mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.
2. Para las plazas de los grupos profesionales M3 y M2:
 - Mayor puntuación obtenida en el tercer ejercicio de la fase de oposición.
 - Mayor puntuación obtenida en el segundo ejercicio de la fase de oposición.
- Para las plazas de los grupos profesionales M1, E2 y E1: Mayor número de respuestas acertadas en la segunda parte del ejercicio de oposición.
3. La mayor puntuación alcanzada en la fase de concurso.
4. La mayor puntuación alcanzada en el apartado de experiencia profesional (apartado 1).

Si aun así persistiera el empate, se deberá realizar entre los candidatos empatados un nuevo examen de:

- Para las plazas de los grupos profesionales M3 y M2: tercer ejercicio de la fase de oposición.
- Para las plazas de los grupos profesionales M1, E2 y E1: segunda parte del ejercicio de oposición.



Si aun así siguiera existiendo empate, se dirimirá atendiendo a la letra que para el año 2021 establece el orden de actuación de los aspirantes y que es la letra «V» (Resolución de la Secretaría de Estado de Política Territorial y Función Pública de 23 de junio de 2021, Boletín Oficial del Estado del 28).

Si alguna de las personas aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de la fase que hubieran quedado aplazada, no pudiendo demorarse ésta de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal, y en todo caso la realización de la misma tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

Se adoptarán las medidas necesarias para salvaguardar la identidad de las personas aspirantes cuando resulte de aplicación en virtud de la normativa en la materia, siempre que se haya solicitado y acreditado por el interesado la concurrencia de las circunstancias previstas en las norma de aplicación.

SECCIÓN II – PROMOCIÓN INTERNA

El proceso selectivo constará de dos fases:

Fase de oposición

Fase de concurso

1. FASE DE OPOSICIÓN

Con el fin de respetar los principios de publicidad, transparencia, objetividad y seguridad jurídica que deben regir el acceso al empleo público, el Tribunal deberá publicar, con anterioridad a la realización de la prueba, los criterios de corrección, valoración y superación de la misma que no estén expresamente establecidos en las bases de esta convocatoria.

Grupo Profesional M3

La fase de oposición constará de dos ejercicios eliminatorios.

- 1 Primer ejercicio: consistirá en la contestación de un cuestionario de 60 preguntas con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correcta, que tratarán sobre contenidos prácticos incluidos en el programa del Anexo V correspondiente a la especialidad y, en su caso, programa elegido por la persona aspirante. Se incluirán 5 preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las 60 anteriores. No penalizarán las respuestas erróneas.

Para la realización de este ejercicio, las personas aspirantes dispondrán de un tiempo de cincuenta y cinco minutos.

Se calificará con un máximo de 18 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 9 para superarlo y acceder al segundo ejercicio.

- 2 Segundo ejercicio de carácter práctico: consistirá en la resolución de dos casos prácticos planteados por el órgano de selección, relacionados con los temas del programa correspondiente a la especialidad y, en su caso, programa elegido por la persona aspirante, que figuran en el Anexo V. El tiempo para la realización de este ejercicio será de tres horas.

El ejercicio será leído posteriormente en sesión pública ante el órgano de selección, quien podrá dialogar con la persona aspirante sobre extremos relacionados con el ejercicio durante un período máximo de quince minutos. En esta prueba se valorará el rigor analítico, la sistemática y la claridad de ideas en orden a la elaboración de una propuesta razonada.



Cada caso práctico será puntuado con un máximo de 21 puntos. Las personas aspirantes deberán obtener al menos la mitad de dicha puntuación en cada caso práctico para superar este ejercicio.

Este ejercicio se calificará de 0 a 42 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 21 puntos para superarlo.

La calificación global de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios, siendo necesario un mínimo de 30 puntos para superarla.

Grupo Profesional M2

La fase de oposición constará de dos ejercicios eliminatorios.

- 1 Primer ejercicio: consistirá en la contestación de un cuestionario de 50 preguntas con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas correcta, que tratarán sobre contenidos prácticos incluidos en el programa del Anexo V correspondiente a la especialidad y, en su caso, programa elegido por la persona aspirante. Se incluirán 5 preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las 50 anteriores. No penalizarán las respuestas erróneas.

Para la realización de este ejercicio, las personas aspirantes dispondrán de un tiempo de cuarenta y cinco minutos.

Se calificará con un máximo de 18 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 9 para superarlo y acceder al segundo ejercicio.

- 2 Segundo ejercicio de carácter práctico: consistirá en la resolución de un caso práctico planteado por el órgano de selección relacionado con los temas del programa correspondiente a la especialidad y, en su caso, programa elegido por la persona aspirante, que figuran en el Anexo V. El tiempo para la realización de este ejercicio será de dos horas.

El ejercicio será leído posteriormente en sesión pública ante el órgano de selección, quien podrá dialogar con la persona aspirante sobre extremos relacionados con el ejercicio durante un período máximo de quince minutos. En esta prueba se valorará el rigor analítico, la sistemática y la claridad de ideas en orden a la elaboración de una propuesta razonada.

Este ejercicio se calificará de 0 a 42 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 21 puntos para superarlo.

La calificación global de la fase de oposición vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en los dos ejercicios, siendo necesario un mínimo de 30 puntos para superarla.

Grupo Profesional M1

La fase de oposición constará de un ejercicio que consistirá en la realización de un cuestionario de 80 preguntas que versarán sobre contenidos prácticos incluidos en el programa del Anexo V, correspondiente a la especialidad y, en su caso, programa elegido, con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas la correcta. Se incluirán 5 preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las 80 anteriores. No penalizarán las respuestas erróneas.

Para la realización de este ejercicio, las personas aspirantes dispondrán de un tiempo de ochenta minutos.

Se calificará con un máximo de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 para superar el ejercicio.

Grupo Profesional E2

La fase de oposición constará de un ejercicio que consistirá en la realización de un cuestionario de 60 preguntas que versarán sobre contenidos prácticos incluidos en el programa del Anexo V, correspondiente a la especialidad y, en su caso, programa elegido, con tres respuestas alternativas, siendo sólo una de ellas



la correcta. Se incluirán 5 preguntas adicionales de reserva que serán valoradas en el caso de que se anule alguna de las 60 anteriores. No penalizarán las respuestas erróneas.

Para la realización de este ejercicio, las personas aspirantes dispondrán de un tiempo de sesenta y cinco minutos.

Se calificará con un máximo de 60 puntos, siendo necesario obtener un mínimo de 30 para superar el ejercicio.

2. FASE DE CONCURSO

En esta fase, que sólo se aplicará a quienes hayan superado la fase de oposición, se valorarán, hasta un máximo de 40 puntos, los siguientes méritos, que habrán de poseerse a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

1. **Méritos profesionales:** La puntuación máxima será de 22 puntos.

Se valorará la experiencia profesional, según los siguientes criterios:

- a) Por servicios prestados en puestos encuadrados en la misma especialidad que la del puesto por el que se opta: 0,36 puntos por mes completo a jornada completa trabajado.
- b) Por servicios prestados en puestos encuadrados en especialidades de la misma familia profesional que la del puesto por el que se opta: 0,26 puntos por mes completo a jornada completa trabajado. Lo servicios valorados en el apartado anterior no podrán valorarse de nuevo en este apartado.
- c) Por servicios prestados en puestos encuadrados en especialidades distintas de las previstas en los apartados anteriores: 0,18 puntos por mes completo a jornada completa trabajado.

Forma de acreditación:

Certificado de Servicios Prestados emitido por la unidad de personal correspondiente, según modelo que figura como Anexo VI de la convocatoria.

2. **Méritos Académicos:** La puntuación máxima será de 9 puntos.

Se valorará:

a. Cursos de formación y perfeccionamiento: Puntuación máxima 4,5 puntos.

Se valorarán aquellos cursos de formación y perfeccionamiento debidamente acreditados, cuyo contenido tenga relación directa con el puesto de trabajo por el que se opta, que hayan sido convocados, impartidos u homologados por el Instituto Nacional de Administración Pública, Instituciones Públicas o por Organizaciones Sindicales u otros agentes promotores, dentro del marco de los Acuerdos de Formación Continua en las Administraciones Públicas, así como los no referidos anteriormente que hayan sido convocados o impartidos directamente por las Administraciones Públicas o por otros centros a los que se les haya encargado su impartición, a razón de:

- Cursos recibidos: 0,01 puntos por hora.
- Cursos impartidos: 0,05 puntos por hora.
- Cursos recibidos en los que no figure el número de horas: 0,02 puntos por el curso completo.
- Cursos impartidos en los que no figure el número de horas: 0,1 puntos por el curso completo.

Cuando la acreditación de los cursos o diplomas figure en créditos, se realizará la equivalencia de un crédito igual a 10 horas. No se valorarán las jornadas o ponencias que no constituyan cursos de formación.



b. Para los grupos profesionales M3 y M2:

Publicaciones: Puntuación máxima: 4,5 puntos

Se valorarán las publicaciones directamente relacionadas con el puesto por el que se opta, que hayan sido publicadas en revistas especializadas en materias relacionadas con la especialidad del puesto al que se opta, a razón de 0,5 puntos por publicación.

c. Para los grupos profesionales M1 y E2:

Estar en posesión de titulaciones habilitantes o de cualificaciones profesionales distintas de la aportada como requisito para el acceso a la especialidad de que se trate y pertenecientes a la misma familia profesional: Puntuación máxima: 4,5 puntos.

Dentro de la misma familia profesional, se valorarán aquellas titulaciones o cualificaciones de distinta especialidad, en el caso de ser de nivel inferior o igual a la exigida en el grupo al que se opta, y todas las titulaciones o cualificaciones de nivel superior a la exigida en el grupo al que se opta.

Todo ello, de acuerdo con el siguiente baremo de puntuación:

- Cualificación profesional completa de formación profesional básica: 0,5 puntos.
- Cualificación profesional completa de formación profesional de grado medio: 1 punto.
- Cualificación profesional completa de formación profesional de grado superior: 1,5 puntos.
- Título de formación profesional básico: 2,5 puntos.
- Título de formación profesional de grado medio: 3,5 puntos.
- Título de formación profesional de grado superior: 4,5 puntos.

3. **Antigüedad:** Puntuación máxima 9 puntos.

Se valorarán los servicios reconocidos, de acuerdo con lo establecido en el artículo 59 del IV Convenio Único, a razón de 0,9 puntos por año completo de servicios.

3. CALIFICACIÓN FINAL

La calificación final del proceso vendrá determinada por la suma de las calificaciones obtenidas en la fase de oposición y en la fase de concurso.

En caso de empate el orden se establecerá atendiendo a los siguientes criterios:

1. La mayor puntuación obtenida en la fase de oposición.
2. La mayor puntuación alcanzada en la fase de concurso.
3. La mayor puntuación alcanzada en el mérito servicios prestados en puestos encuadrados en la misma especialidad que la del puesto por el que se opta.

Si aun así persistiera el empate, se desempatará atendiendo al mayor tiempo, computado en días, de servicios efectivos prestados:

- en puestos encuadrados en la misma especialidad que la del puesto por el que se opta.
- en puestos encuadrados en especialidades de la misma familia profesional que los puestos por los que se opta.



- en puestos encuadrados en otras especialidades.

Si siguiera persistiendo el empate, se deberá realizar entre los candidatos empatados un nuevo examen, que será la segunda parte del ejercicio de oposición, o el segundo ejercicio en caso de haberlo.

Si aun así siguiera existiendo empate, se dirimirá atendiendo a la letra que para el año 2021 establece el orden de actuación de los aspirantes y que es la letra «V» (Resolución de la Secretaria de Estado de Política Territorial y Función Pública de 23 de junio de 2021, Boletín Oficial del Estado del 28).

Se adoptarán las medidas precisas para que las personas aspirantes con discapacidad gocen de similares condiciones que el resto en la realización de los ejercicios. En este sentido, para las personas con discapacidad que así lo hagan constar en su solicitud, se establecerán las adaptaciones posibles en tiempos y medios para su realización.

Si alguna de las personas aspirantes no pudiera completar el proceso selectivo a causa de embarazo de riesgo o parto, debidamente acreditado, su situación quedará condicionada a la finalización del mismo y a la superación de la fase que hubieran quedado aplazada, no pudiendo demorarse ésta de manera que se menoscabe el derecho del resto de los aspirantes a una resolución del proceso ajustada a tiempos razonables, lo que deberá ser valorado por el Tribunal, y en todo caso la realización de la misma tendrá lugar antes de la publicación de la lista de aspirantes que han superado el proceso selectivo.

Se adoptarán las medidas necesarias para salvaguardar la identidad de los aspirantes cuando resulte de aplicación en virtud de la normativa en la materia, siempre que se haya solicitado y acreditado por el interesado la concurrencia de las circunstancias previstas en las norma de aplicación.



ANEXO II
RELACIÓN DE PLAZAS CONVOCADAS

De acuerdo con lo establecido en la Base 2.1.3 de esta convocatoria, las titulaciones requeridas para la participación en este proceso selectivo son las que se enumeran a continuación para cada especialidad o, en su caso, aquellas equivalentes en materia académica y profesional correspondientes con el ejercicio de la profesión a la que se pretende acceder, en cumplimiento del artículo 10 del IV Convenio colectivo único para el personal laboral de la Administración General del Estado.

Grupo profesional	ESPECIALIDAD	PROGRAMA (en su caso)	Plazas convocadas			Titulación requerida	Formación específica (en su caso)
			General	Reserva discapacidad	Total plazas		
M3	M3 - QUIMICA (Acceso Libre)		1		1	Licenciatura o Máster en Química	
M3	M3 - QUIMICA (Promoción interna)		1		1	Licenciatura o Máster en Química	
M3	M3 - GEOLOGIA (Acceso libre)		1		1	Licenciatura o Máster en Geología	
M3	M3 - GEOLOGIA (Promoción interna)		1		1	Licenciatura o Máster en Geología	
M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES (Acceso libre)	Programa 1 - Arqueología	3		3	Diplomatura o Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales	
M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES (Promoción interna)	Programa 1 - Arqueología	3		3	Diplomatura o Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales	
M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES (Acceso libre)	Programa 2 - Pintura	1		1	Diplomatura o Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales	
M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES (Acceso libre)	Programa 3 - Escultura	2		2	Diplomatura o Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales	



Grupo profesional	ESPECIALIDAD	PROGRAMA (en su caso)	Plazas convocadas			Titulación requerida	Formación específica (en su caso)
			General	Reserva discapacidad	Total plazas		
M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES (Acceso libre)	Programa 4 - Audiovisuales	1		1	Diplomatura o Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales	
M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES (Promoción interna)	Programa 4 - Audiovisuales	1		1	Diplomatura o Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales	
M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES (Acceso libre)	Programa 5 - Documento gráfico	10	2	12	Diplomatura o Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales	
M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES (Promoción interna)	Programa 5 - Documento gráfico	1		1	Diplomatura o Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales	
M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES (Promoción interna)	Programa 6 - Textil	1		1	Diplomatura o Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales	
M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA (Acceso libre)	Programa 1 - Portero Mayor	17		17	Técnico Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas	
M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA (Acceso libre)	Programa 2 - Mediador cultural	1	1	2	Técnico Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas	
M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA (Promoción interna)	Programa 2 - Mediador cultural	2		2	Técnico Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas	
M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA (Acceso libre)	Programa 3 - MNCARS	1		1	Técnico Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas	
M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA (Promoción interna)	Programa 3 - MNCARS	1		1	Técnico Superior en Guía, Información y Asistencias Turísticas	
M1	M1-ILUMINACION, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN (Acceso libre)	Programa 1 - Iluminación, captación y tratamiento de imagen	11		11	Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen	
M1	M1-ILUMINACION, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN (Promoción interna)	Programa 2 - (ICAA)	5		5	Técnico Superior en Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen	



Grupo profesional	ESPECIALIDAD	PROGRAMA (en su caso)	Plazas convocadas			Titulación requerida	Formación específica (en su caso)
			General	Reserva discapacidad	Total plazas		
M1	M1-MANTENIMIENTO GENERAL (Acceso libre)		10		10	Técnico Superior en Proyectos de Edificación o Técnico Superior en Organización y Control de Obras de Construcción o Técnico Superior en Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos o Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados o Técnico Superior en Construcciones Metálicas o Técnico Superior en Diseño y Amueblamiento o Técnico Superior en Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos o Técnico Superior en Desarrollo de Proyectos de Instalaciones Térmicas y de Fluidos	
M1	M1-MANTENIMIENTO GENERAL (Promoción interna)		4		4	Técnico Superior en Proyectos de Edificación o Técnico Superior en Organización y Control de Obras de Construcción o Técnico Superior en Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos o Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados o Técnico Superior en Construcciones Metálicas o Técnico Superior en Diseño y Amueblamiento o Técnico Superior en Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos o Técnico Superior en Desarrollo de Proyectos de Instalaciones Térmicas y de Fluidos	
M1	M1-SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS (Acceso libre)		2		2	Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados	
M1	M1-SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS (Promoción interna)		1		1	Técnico Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados	
E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES (Acceso libre)		16	3	19	Técnico en Actividades Comerciales	
E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES (Promoción interna)		1	1	2	Técnico en Actividades Comerciales	



Grupo profesional	ESPECIALIDAD	PROGRAMA (en su caso)	Plazas convocadas			Titulación requerida	Formación específica (en su caso)
			General	Reserva discapacidad	Total plazas		
E2	E2-IMPRESIÓN GRAFICA (Acceso libre)		2		2	Técnico en Impresión Gráfica	
E2	E2-IMPRESIÓN GRAFICA (Promoción interna)		1		1	Técnico en Impresión Gráfica	
E1	E1-ACCESO Y CONSERVACIÓN EN INSTALACIONES DEPORTIVAS (Acceso libre)		3		3	Título Profesional Básico en Acceso y Conservación en Instalaciones Deportivas	
TOTAL			105	7	112		



ANEXO III
TRIBUNAL CALIFICADOR

La composición del tribunal calificador del presente proceso selectivo será hecho público con las listas provisionales de aspirantes admitidos y excluidos.

El Tribunal podrá disponer la incorporación a sus trabajos de asesores especialistas para todos o alguno de los ejercicios.

La composición del tribunal se ajustará, en términos de paridad entre hombres y mujeres, a lo establecido en el artículo 53 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, y el artículo 60 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.



ANEXO IV

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD

De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional primera del Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos, la presentación de la instancia se realizará obligatoriamente por vías electrónicas. A tal efecto, se realizará a través del servicio de Inscripción en Pruebas Selectivas (IPS) del Punto de Acceso General, <https://ips.redsara.es/IPSC/secure/buscarConvocatorias>.

La solicitud se deberá cumplimentar y presentar de acuerdo con el modelo oficial 790, en el Punto de Acceso General (<https://ips.redsara.es/IPSC/secure/buscarConvocatorias>), siguiendo las siguientes instrucciones particulares:

En el recuadro CENTRO GESTOR: Se consignará «Subsecretaría de Cultura y Deporte».

En el recuadro 15, «Cuerpo, Escala, Grupo Profesional o Categoría», se consignará el GRUPO PROFESIONAL al que se opta.

En el recuadro 16, «Especialidad, área o asignatura», se consignará la ESPECIALIDAD a la que se opta, no pudiendo optar el aspirante nada más que por un GRUPO PROFESIONAL y, dentro de éste, por una única ESPECIALIDAD.

En el recuadro 17, «Forma de acceso», se consignará «L» para acceso libre, o «PI» para promoción interna.

En el recuadro 18, «Ministerio/Órgano/Entidad convocante», se consignará «Secretaría de Estado de Función Pública».

En el recuadro 19, se consignará la fecha del Boletín Oficial del Estado en el que haya sido publicada la reseña por la que se anuncia la convocatoria.

En el recuadro 20 «Provincia de examen», las personas aspirantes indicarán una entre las provincias ofrecidas, en su caso, si bien la o las provincias de examen definitivas serán determinadas con posterioridad en función del número de personas aspirantes y la evolución de la situación sanitaria.

En el recuadro 21, «Discapacidad», las personas aspirantes con discapacidad podrán indicar el porcentaje de discapacidad que tengan acreditado, y solicitar, expresándolo en el recuadro 23, las posibles adaptaciones de tiempo y medios para la realización de los ejercicios en que esta adaptación sea necesaria.

Las personas aspirantes con un grado de discapacidad igual o superior al 33% que deseen participar en el proceso selectivo por el cupo de reserva para personas con discapacidad, deberán indicarlo en el recuadro 22.

En el recuadro 26, «Títulos académicos oficiales», se consignará la titulación que se posea y que habilite para presentarse a las pruebas.

En el recuadro 26, «Otros títulos», se consignará, en su caso, la posesión de la formación específica exigida en el Anexo II de la convocatoria.

Para los aspirantes que opten por las especialidades de M2-CONSERVACIÓN Y RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES, M1-GUÍA, INFORMACIÓN Y ASISTENCIAS TURÍSTICAS y M1-ILUMINACIÓN, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN, en el recuadro 27, apartado A, se consignará el PROGRAMA por el que se opta (Para el resto de ESPECIALIDADES, este Apartado se dejará en blanco).

El importe de la tasa por derechos de examen serán las que se consignan en el cuadro adjunto en el que indica su importe en euros según la categoría de las plazas convocadas y la reducción del 50% para las familias numerosas de categoría general:

Turno libre:

Grupo Profesional	General	Reducción 50%
M3	31,10	15,55
M2	23,33	11,67
M1	15,57	7,79



Grupo Profesional	General	Reducción 50%
E2	11,66	5,83
E1	9,32	4,66

Promoción interna:

Grupo Profesional	General	Reducción 50%
M3	15,55	7,79
M2	11,67	5,85
M1	7,79	3,91
E2	5,83	2,93
E1	4,66	2,33

Estarán exentas del pago de esta tasa:

- a. Las personas con un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento, debiendo acompañar a la solicitud certificado acreditativo de tal condición.

No será necesario presentar este certificado cuando la condición de discapacidad haya sido reconocida en alguna de las Comunidades Autónomas que figuran en la dirección <http://administracion.gob.es/PAG/PID>. En este caso, y con el consentimiento explícito de la persona solicitante, el órgano gestor podrá verificar esta condición mediante el acceso a la Plataforma de Intermediación de Datos de las Administraciones Públicas ofrecido a través del servicio Inscripción en Pruebas Selectivas.

- b. Las personas que figuren como demandantes de empleo durante el plazo, al menos, de un mes anterior a la fecha de la convocatoria. Serán requisitos para el disfrute de la exención que, en el plazo de que se trate, no hubieran rechazado oferta de empleo adecuado ni se hubiesen negado a participar, salvo causa justificada, en acciones de promoción, formación o reconversión profesional y que, asimismo, carezcan de rentas superiores, en cómputo mensual, al Salario Mínimo Interprofesional.

La condición de demandante de empleo deberá verificarse, en todo caso y con el consentimiento de la persona solicitante, por el órgano gestor mediante el acceso a la Plataforma de Intermediación de Datos de las Administraciones Públicas ofrecido a través del servicio Inscripción en Pruebas Selectivas.

En caso de no dar el consentimiento, la certificación relativa a la condición de demandante de empleo, con los requisitos señalados, se solicitará en la oficina de los servicios públicos de empleo. En cuanto a la acreditación de las rentas, se realizará mediante certificado de la última declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas. Ambos documentos deberán acompañar a la solicitud.

- c. Las familias numerosas en los términos del artículo 12.1.c) de la Ley 40/2003, de 18 de noviembre de protección de la Familia Numerosa. Tendrán derecho a una exención del 100 por 100 de la tasa los miembros de familias de la categoría especial y a una bonificación del 50 por 100 los que fueran de la categoría general. La condición de familia numerosa se acreditará mediante el correspondiente título actualizado.

La aportación del título de familia numerosa no será necesaria cuando el mismo haya sido obtenido en alguna de las Comunidades Autónomas que figuran en la dirección <http://administracion.gob.es/PAG/PID>. En este caso, y con el consentimiento explícito del solicitante, el órgano gestor podrá verificar esta condición mediante el acceso a la Plataforma de Intermediación de Datos de las Administraciones Públicas.

- d. Las víctimas del terrorismo, entendiéndose por tales, las personas que hayan sufrido daños físicos o psíquicos como consecuencia de la actividad terrorista y así lo acrediten mediante sentencia judicial



firme o en virtud de resolución administrativa por la que se reconozca tal condición, su cónyuge o persona que haya convivido con análoga relación de afectividad, el cónyuge del fallecido y los hijos de los heridos y fallecidos, de acuerdo con la disposición final quinta de la Ley Orgánica 9/2015, de 28 de julio que añade una nueva letra al apartado cinco del artículo 18 de la Ley 66/1997, de 30 de diciembre.

La falta de justificación del abono de los derechos de examen o de encontrarse exento determinará la exclusión de la persona aspirante.

Durante el plazo de subsanación de solicitudes, cuando la causa de exclusión estuviera relacionada con la exención del pago de la tasa, se deberá adjuntar necesariamente a través de IPS la documentación requerida que legitime la subsanación de la misma.

En ningún caso, la presentación y pago de la tasa de los derechos de examen supondrá la sustitución del trámite de presentación, en tiempo y forma, de la solicitud.

Las solicitudes se dirigirán a la persona titular de la Subsecretaría de Cultura y Deporte.



ANEXO V

PARTE COMÚN:

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACIÓN GENERAL DEL ESTADO

GRUPO PROFESIONAL M3

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: Características. Los principios constitucionales y los valores superiores. Derechos y deberes fundamentales. La protección de los derechos.

Tema 2.- La Jefatura del Estado: La Corona. Funciones constitucionales del Rey. Sucesión y regencia. El refrendo.

Tema 3.- Las Cortes Generales. Composición y atribuciones del Congreso de los Diputados y del Senado.

Tema 4.- El Gobierno. Composición, designación, funciones y relaciones con el resto de los poderes del Estado.

Tema 5.- La Administración Pública: principios constitucionales. La Administración General del Estado y su organización periférica. La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Distribución competencial. Los conflictos de competencias. La coordinación entre las distintas administraciones públicas.

Tema 6.- La Unión Europea: Antecedentes. Objetivos y naturaleza jurídica. Los Tratados originarios y modificativos. La Constitución Europea.

Tema 7.- Las fuentes del Derecho Comunitario Europeo. Derecho originario. Derecho derivado: Reglamentos, directivas y decisiones. Otras fuentes. Las relaciones entre el Derecho Comunitario y el ordenamiento jurídico de los Estados miembros.

Tema 8.- El Derecho Administrativo. Concepto y fuentes.

Tema 9.- El acto administrativo. El procedimiento Administrativo (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Tema 10.- El contrato administrativo. Concepto, tipos, principios, características y elementos. Adjudicación. Ejecución. (Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014).

Tema 11.- El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico. Derechos y deberes del personal al servicio de la administración Pública.

Tema 12.- Los procesos selectivos en la Administración Pública. Principios Constitucionales. Selección de Personal en la Administración General del Estado. Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 13.- El IV Convenio único para el personal laboral de la Administración General del Estado. Sistema de clasificación. Órganos de seguimiento y aplicación del Convenio: Comisión Negociadora y Comisión Paritaria. Grupos de trabajo y Subcomisiones de la Comisión Paritaria. Organización del trabajo. Provisión de puestos y movilidad. Derechos y obligaciones. Régimen disciplinario.

Tema 14.- El contrato de trabajo en la Administración Pública. Modalidades. Suspensión. Extinción. Sus causas. El despido. Sindicación del personal Laboral. Comités de Empresa y Delegados de Personal.

Tema 15.- El derecho de huelga y su ejercicio. La huelga en los servicios esenciales de la comunidad. Los conflictos colectivos y su solución: Especial referencia a las Administraciones Públicas

Tema 16.- Presupuestos Generales del Estado. Estructura. El ciclo presupuestario: elaboración, ejecución y control.

Tema 17.- Normas sobre seguridad y prevención de riesgos laborales.

Tema 18.- Políticas de Igualdad de Género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la Violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de



Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Discapacidad y dependencia. Plan de Igualdad de género en la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos.

Tema 19.- La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno: Funciones. El Portal de Transparencia. Las Unidades de Información y Transparencia (UITS).

Tema 20.- La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Principios informadores de la actividad en el servicio público: transparencia, colaboración, participación y rendición de cuentas.

GRUPO PROFESIONAL M2

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: Características. Los principios constitucionales y los valores superiores. Derechos y deberes fundamentales. La protección de los derechos.

Tema 2.- El Gobierno. Composición, designación, funciones y relaciones con el resto de los poderes del Estado.

Tema 3.- La Administración Pública: principios constitucionales. La Administración General del Estado y su organización periférica. La organización territorial del Estado. Las Comunidades Autónomas. Distribución competencial. Los conflictos de competencias. La coordinación entre las distintas administraciones públicas.

Tema 4.- El Derecho Administrativo. Concepto y fuentes.

Tema 5.- El acto administrativo. El procedimiento administrativo (Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Tema 6.- El contrato administrativo. Concepto, tipos, principios, características y elementos. Adjudicación. Ejecución. (Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014).

Tema 7.- El personal al servicio de las Administraciones Públicas. Régimen jurídico. Derechos y deberes del personal al servicio de la Administración Pública.

Tema 8.- Los procesos selectivos en la Administración Pública. Principios Constitucionales. Selección de personal en la Administración General del Estado. Incompatibilidades del personal al servicio de las Administraciones Públicas.

Tema 9.- El IV Convenio único para el personal laboral de la Administración General del Estado. Sistema de clasificación. Órganos de seguimiento y aplicación del Convenio: Comisión Negociadora y Comisión Paritaria. Grupos de trabajo y Subcomisiones de la Comisión Paritaria. Organización del trabajo. Provisión de puestos y movilidad. Derechos y obligaciones. Régimen disciplinario.

Tema 10.- El contrato de trabajo en la Administración Pública. Modalidades. Suspensión. Extinción. Sus causas. El despido. Sindicación del personal Laboral. Comités de Empresa y Delegados de Personal.

Tema 11.- Presupuestos Generales del Estado. Estructura. El ciclo presupuestario: elaboración, ejecución y control.

Tema 12.- Normas sobre seguridad y prevención de riesgos laborales.

Tema 13.- Políticas de Igualdad de Género. La Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de mujeres y hombres. Políticas contra la Violencia de género. La Ley Orgánica 1/2004, de 28 de diciembre, de Medidas de Protección Integral contra la Violencia de Género. Discapacidad y dependencia. Plan de Igualdad de género en la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos.

Tema 14.- La Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno: Funciones. El Portal de Transparencia. Las Unidades de Información y Transparencia (UITS).

Tema 15.- La Agenda 2030 y los Objetivos de Desarrollo Sostenible. Principios informadores de la actividad en el servicio público: transparencia, colaboración, participación y rendición de cuentas.



GRUPO PROFESIONAL M1

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: Características. Los principios constitucionales y los valores superiores. Derechos y deberes fundamentales. La protección de los derechos.

Tema 2.- El Gobierno y la Administración. La Administración Central del Estado. El Consejo de Ministros. El Presidente del Gobierno. Los Ministros. Los Secretarios de Estado. Los Subsecretarios y demás órganos administrativos.

Tema 3.- Régimen jurídico del personal al servicio de las Administraciones Públicas. El personal funcionario y el personal laboral.

Tema 4.- El IV Convenio único para el personal laboral de la Administración General del Estado. Sistema de clasificación. Órganos de seguimiento y aplicación del Convenio: Comisión Negociadora y Comisión Paritaria. Grupos de trabajo y Subcomisiones de la Comisión Paritaria.

Tema 5.- Normas sobre seguridad y prevención de riesgos laborales.

Tema 6.- Políticas de igualdad de Género. Plan de Igualdad de género en la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos. Políticas contra la Violencia de género. Discapacidad y Dependencia. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno: Funciones.

GRUPO PROFESIONAL E2

Tema 1.- La Constitución Española de 1978: Características. Los principios constitucionales y los valores superiores. Derechos y deberes fundamentales. La protección de los derechos.

Tema 2.- El Gobierno y la Administración. La Administración Central del Estado. El Consejo de Ministros. El Presidente del Gobierno. Los Ministros. Los Secretarios de Estado. Los Subsecretarios y demás órganos administrativos.

Tema 3.- Régimen jurídico del personal al servicio de las Administraciones Públicas. El personal funcionario y el personal laboral.

Tema 4.- Normas sobre seguridad y prevención de riesgos laborales.

Tema 5.- Políticas de igualdad de Género. Plan de Igualdad de género en la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos. Políticas contra la Violencia de género. Discapacidad y Dependencia. El Consejo de Transparencia y Buen Gobierno: Funciones.



PARTE ESPECÍFICA:

GRUPO PROFESIONAL M3

M3 - Geología

1. Legislación española sobre Patrimonio Cultural (Bienes muebles e inmuebles). Cartas y Acuerdos Internacionales. Instituciones y organismos nacionales e internacionales relacionados con la conservación y restauración del patrimonio histórico.
2. Competencias del Estado y de las Comunidades Autónomas en materia de patrimonio cultural. Coordinación. Órganos colegiados.
3. El Instituto de Patrimonio Cultural de España: historia, funciones y organización. Los Planes Nacionales de Patrimonio Cultural.
4. La Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación y el Proyecto de Ley por la que se modifica la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.
5. La conservación y restauración de bienes culturales. Evolución histórica y criterios actuales.
6. Métodos de documentación y registro. La elaboración de informes, proyectos, memorias técnicas, presupuestos.
7. La investigación y los equipos multidisciplinares en conservación y restauración del patrimonio cultural.
8. La conservación preventiva en bienes culturales. El plan de conservación preventiva. Condiciones ambientales, factores de alteración y criterios de conservación. Técnicas de estudio.
9. Criterios de manipulación, embalaje, almacenamiento y transporte de bienes culturales.
10. Actuaciones de prevención y respuesta ante grandes desastres y emergencias. Importancia del plan de emergencias para la protección de los bienes culturales.
11. Materiales metálicos presentes en los bienes culturales. Causas de deterioro y alteraciones.
12. Materiales y técnicas presentes en los bienes culturales de carácter textil (tejidos, tapices, indumentaria...). Causas de deterioro y alteraciones.
13. Materiales pétreos presentes en el patrimonio etnográfico. Causas de deterioro y alteraciones. Su conservación y puesta en valor. Relación con el Patrimonio Inmaterial.
14. Materiales presentes en el patrimonio documental y bibliográfico. Causas de deterioro y alteraciones.
15. Materiales y técnicas pictóricas aplicadas a los bienes culturales. Causas de deterioro y alteraciones.
16. Materiales cerámicos presentes en los bienes culturales. Causas de deterioro y alteraciones.
17. Materiales vítreos presentes en los bienes culturales. Causas de deterioro y alteraciones.
18. Materiales pétreos en los bienes culturales. Clasificaciones petrográficas.
19. La piedra monumental en España. Principales tipos, características y procedencias.
20. Propiedades petrofísicas y durabilidad de los materiales pétreos. Métodos y ensayos de caracterización.
21. Procesos y formas de deterioro en los materiales pétreos.
22. Composición atmosférica y polución ambiental en los procesos de deterioro del material pétreo.
23. La humedad en los procesos de deterioro de los materiales pétreos en edificios y monumentos. Tipología de humedades y daños asociados. Métodos de estudio, control y erradicación.
24. Las sales solubles en los procesos de deterioro de los materiales pétreos. Origen, tipos, métodos de estudio y erradicación.
25. Criterios de intervención en materiales pétreos.
26. La pátina y revestimientos históricos sobre piedra. Definición, origen y tipología. Criterios de conservación.
27. Métodos de limpieza mecánica en los materiales pétreos. Técnicas y materiales empleados.
28. Métodos de limpieza química en los materiales pétreos. Técnicas y materiales empleados.



29. La tecnología láser aplicada a la conservación del patrimonio. Limpieza de los materiales pétreos mediante ablación láser.
30. Protección e hidrofugación superficial de los materiales pétreos. Tipología de productos, criterios y métodos de empleo. Ensayos de idoneidad de tratamientos.
31. Consolidación de materiales pétreos. Tipología de productos, criterios y métodos de empleo. Ensayos de idoneidad de tratamientos.
32. Cementos, cales y yesos. Morteros históricos. Técnicas de estudio y caracterización.
33. La policromía sobre piedra. Técnicas de ejecución y materiales. Causas de deterioro y alteraciones. Técnicas de estudio y caracterización.
34. La pintura mural. Técnicas de ejecución y materiales. Causas de deterioro y alteración. Métodos de intervención y consolidación.
35. Problemática de las pinturas y grabados rupestres en cuevas y abrigos. Procesos de deterioro y alteración. Control de condiciones ambientales.
36. Biodeterioro en los bienes culturales de naturaleza pétreo. El impacto de la colonización biológica sobre la roca en ambientes interiores y exteriores. Métodos de control y prevención.
37. Microscopía óptica de luz transmitida y reflejada. El microscopio petrográfico: fundamentos, componentes básicos de los equipos, preparación de muestras y métodos de tinción.
38. Métodos de examen y diagnóstico de bienes culturales. Evolución en los estudios previos y las ciencias aplicadas a su caracterización y conservación. La toma de muestras.
39. Técnicas de imagen aplicadas a la conservación y restauración: radiografía, reflectografía infrarroja, fotografía infrarroja y fotografía de fluorescencia inducida por radiación ultravioleta.
40. Microscopía electrónica de barrido-microanálisis por dispersión de energías de rayos X (SEM-EDX). Fundamentos, componentes básicos y tipos de equipos. Preparación de muestras, tipos de imágenes y aplicaciones a los bienes culturales.
41. Microanálisis mediante dispersión de energías de rayos X acoplado al microscopio electrónico de barrido. Componentes básicos de los equipos y métodos de adquisición. Análisis cualitativos y cuantitativos.
42. Fluorescencia de rayos X y Espectroscopía Raman. Fundamentos, componentes básicos de los equipos. Aplicaciones al estudio de los bienes culturales.
43. Técnicas de análisis instrumental aplicadas a la conservación y restauración: Espectrometría de infrarrojos por transformada de Fourier (FTIR), Cromatografías (GC-MS, TLC, HPLC) y Difracción de rayos X.
44. Seguridad en laboratorios. Riesgos específicos y su prevención.
45. La Infraestructura europea E-RIHS (*European Heritage Science for Heritage Science*) y las cuatro plataformas de acceso previstas.

M3 - Química

1. El Dopaje y la lucha antidopaje: Definición. Antecedentes. Organismos involucrados.
2. Legislación Nacional sobre Dopaje
3. La Agencia Mundial Antidopaje. El Programa Mundial Antidopaje.
4. Código Mundial Antidopaje.
5. Estándar Internacional para Laboratorios de la Agencia Mundial Antidopaje.
6. Estándar Internacional de la Lista de sustancias prohibidas en deporte.
7. Normativa técnica de la Agencia Mundial Antidopaje: Documentos Técnicos, cartas técnicas, notas técnicas, Guías.
8. Laboratorios acreditados por la Agencia Mundial Antidopaje. Requerimientos y proceso de acreditación.
9. Acreditación norma UNE-EN ISO/IEC 17025.



10. Validación de métodos. Requisitos de la Agencia Mundial Antidopaje y de la norma UNE-EN ISO/IEC 17025.
11. Incertidumbre de la medición. Concepto. Estimación de la incertidumbre. Expresión de la incertidumbre. Toma de decisión en función de la incertidumbre en los laboratorios de control del dopaje.
12. Aseguramiento de la Calidad de los ensayos. Aplicación a los laboratorios de control del dopaje.
13. Aseguramiento de la Calidad externa en los laboratorios de control del dopaje. Descripción. Evaluación del desempeño. Requerimientos del Estandar de Laboratorios.
14. Trazabilidad de las medidas según la norma UNE-EN-ISO 17025.
15. Recepción, gestión y custodia de muestras de control del dopaje en los laboratorios antidopaje.
16. Técnicas de preparación de muestras de orina y sangre utilizados en los laboratorios de control del dopaje.
17. Técnicas de análisis empleadas en los laboratorios de control del dopaje.
18. Cromatografía líquida. Principios generales
19. Cromatografía gaseosa. Principios generales
20. Espectrometría de masas. Inicio. Generalidades. Esquema de un espectrómetro de masas.
21. Magnitudes fundamentales de un espectro de masas. Tipos de iones. Resolución. Masa nominal y exacta.
22. Sistemas de vacío para un espectrómetro de masas. La necesidad de alto vacío. Tipos de bombas de vacío.
23. Ionización y fragmentación en Espectrometría de Masas. Fundamento y consideraciones en función de la técnica aplicada.
24. Analizadores de espectrometría de masas: Fundamento, características, aplicaciones.
25. Espectrometría de masas de relaciones isotópicas. Fundamento. Aplicación en el análisis de control del dopaje.
26. Electroforesis aplicada al análisis de eritropoyetinas, en el ámbito del control del dopaje.
27. Fundamentos de las técnicas de inmunoensayo. Aplicación en los análisis de control del dopaje.
28. Detección de la administración de hormona del crecimiento en el ámbito del control del dopaje.
29. El Pasaporte Biológico del Deportista. Definición. Papel de los laboratorios en la construcción y gestión del pasaporte biológico del deportista.
30. Análisis cuantitativo. Aplicación en el control del dopaje.
31. Análisis cualitativo. Aplicación en el control del dopaje.
32. Estructura, farmacología y metabolismo de sustancias anabolizantes endógenas y exógenas. Efectos de mejora del rendimiento deportivo y efectos sobre la salud. Análisis en los laboratorios de control del dopaje.
33. Estructura, farmacología y metabolismo de estimulantes. Efectos de mejora del rendimiento deportivo y efectos sobre la salud. Análisis en los laboratorios de control del dopaje.
34. Estructura, farmacología y metabolismo de beta-agonistas. Efectos de mejora del rendimiento deportivo y efectos sobre la salud. Análisis en los laboratorios de control del dopaje.
35. Estructura, farmacología y metabolismo de narcóticos. Uso en del deporte y efectos sobre la salud. Análisis en los laboratorios de control del dopaje.
36. Estructura, farmacología y metabolismo de diuréticos. Uso en el deporte y efectos sobre la salud. Análisis en los laboratorios de control del dopaje.
37. Estructura, farmacología y metabolismo de corticoides. Uso en el deporte y efectos sobre la salud. Análisis en los laboratorios de control del dopaje.
38. Estructura, farmacología y metabolismo de beta-bloqueantes. Efectos de mejora del rendimiento deportivo y efectos sobre la salud. Análisis en los laboratorios de control del dopaje.
39. Estructura, farmacología y metabolismo de agentes activadores del factor inducible por hipoxia. Efectos de mejora del rendimiento deportivo y efectos sobre la salud. Análisis en los laboratorios de control del dopaje.
40. Estructura, farmacología y metabolismo de inhibidores de la aromatasa. Uso en el deporte y efectos sobre la salud. Análisis en los laboratorios de control del dopaje.



41. Estructura, farmacología y metabolismo de sustancias antiestrogénicas. Uso en el deporte y efectos sobre la salud. Análisis en los laboratorios de control del dopaje.
42. Fragmentos y factores de liberación de la hormona del crecimiento. Descripción. Estructura y análisis en los laboratorios de control del dopaje.
43. Métodos Prohibidos en el Deporte. Descripción y clasificación. Detección del uso de Métodos Prohibidos en el Deporte.
44. El Código Ético de los laboratorios de control del dopaje, acreditados por la Agencia Mundial Antidopaje.
45. El Programa de Seguimiento de la Agencia Mundial Antidopaje.

GRUPO PROFESIONAL M2

M2 – Conservación y Restauración de Bienes Culturales – Programa 1

1. El Patrimonio Histórico Español y su régimen jurídico. Niveles de protección y distribución de competencias. Competencias exclusivas, compartidas, concurrentes. El patrimonio arqueológico en la normativa.
2. Cartas y acuerdos nacionales e internacionales sobre Patrimonio Cultural. Instituciones y organismos nacionales e internacionales relacionados con la conservación y restauración del Patrimonio, con especial referencia al patrimonio arqueológico.
3. Instrumentos para la planificación y coordinación de actuaciones en conservación preventiva: Plan Nacional de Conservación Preventiva y otros modelos de actuación.
4. Los centros de conservación y restauración del Patrimonio Cultural en España. Competencias y dependencia orgánica. El conservador-restaurador de patrimonio cultural. Origen, evolución, definición de la profesión y perspectivas de futuro. Código deontológico.
5. Criterios de intervención en la restauración de patrimonio arqueológico. Evolución y situación actual.
6. La investigación y los equipos multidisciplinares en conservación y restauración del patrimonio arqueológico. Principales líneas de investigación y proyectos de referencia.
7. Métodos de examen y diagnóstico de patrimonio arqueológico. Las ciencias aplicadas a su caracterización y conservación.
8. El laboratorio de conservación y restauración de material arqueológico: instalaciones, equipamiento, instrumental y recursos materiales generales y específicos. Almacenamiento y custodia de materiales tóxicos. La normativa de seguridad e higiene en el trabajo orientada al trabajo de restauración.
9. Riesgos laborales específicos de la profesión de conservador-restaurador y de los proyectos de intervención en patrimonio arqueológico
10. Nuevas tecnologías y materiales aplicados a la conservación y restauración de material proveniente de excavaciones.
11. Medios informáticos aplicados a la conservación y restauración de patrimonio arqueológico. Bibliografía, normativa y recursos electrónicos para el restaurador. Principales centros de referencia españoles y europeos para la restauración de patrimonio arqueológico.
12. El Informe Técnico sobre el estado de conservación de bienes culturales. Metodología de inspección del bien y contenido del informe en el caso específico de patrimonio arqueológico
13. El Proyecto de Intervención de conservación-restauración de bienes culturales. Metodología de elaboración y contenido en el caso de patrimonio arqueológico
14. La Memoria técnica. Metodología de elaboración y contenido para el caso de patrimonio arqueológico.
15. Proceso de contratación de servicios: redacción de estudios, redacción de proyectos y ejecución de intervenciones de bienes culturales en el sector público.
16. Colecciones de material orgánico arqueológico: madera, marfil, hueso, conchas, fibras vegetales. Factores y mecanismos de alteración.
17. Colecciones de material inorgánico: metales. Factores y mecanismos de alteración.
18. Colecciones de material inorgánico: cerámica y vidrio. Factores y mecanismos de alteración.



19. Factores y mecanismos de alteración en ecosistema suelo.
20. Factores y mecanismos de alteración en ecosistema acuático.
21. Biodeterioro en patrimonio arqueológico. Tipología e impacto. Métodos de análisis, detección, control y prevención.
22. Actuaciones de conservación y restauración ante desastres y emergencias. Control, previsión y recuperación. Planes de emergencia.
23. Embalaje, transporte y manipulación de bienes arqueológicos. Factores de riesgo. Equipamiento y materiales.
24. La conservación preventiva de patrimonio arqueológico y los planes de mantenimiento.
25. Préstamo de bienes arqueológicos para exposiciones temporales: criterios para su aceptación. Documentación e informes. Montaje, seguimiento y desmontaje.
26. Sistemas de exposición y almacenamiento de patrimonio arqueológico. Requerimientos, equipamientos, y materiales
27. Primeros tratamientos y sistemas de extracción de bienes arqueológicos en excavaciones.
28. Tratamientos de consolidación, limpieza y reintegración de materiales cerámicos y vidrio. Criterios y metodología. Evaluación de productos y sistemas.
29. Tratamientos de consolidación, limpieza y reintegración de metales arqueológicos. Criterios y metodología. Evaluación de productos y sistemas.
30. Tratamientos de consolidación, limpieza y reintegración de material arqueológico de naturaleza orgánica. Criterios y metodología. Evaluación de productos y sistemas.
31. Técnicas, materiales y criterios para la realización de moldes, vaciados y reproducciones de objetos arqueológicos. Aplicaciones en conservación y restauración.
32. Colecciones de momias. Alteraciones, criterios de intervención y tratamientos de conservación y restauración in situ. Deontología en la exposición de restos humanos y objetos sagrados.

M2 – Conservación y Restauración de Bienes Culturales – Programa 2

1. El Patrimonio Histórico y su régimen jurídico. Niveles de protección y distribución de competencias. Competencias exclusivas, compartidas, concurrentes.
2. Cartas y Acuerdos Internacionales. Instituciones y organismos nacionales e internacionales relacionados con la conservación y restauración del patrimonio histórico.
3. Los Planes Nacionales de Patrimonio Cultural.
4. Instrumentos para la planificación y coordinación de actuaciones en conservación preventiva: el Plan Nacional de Conservación Preventiva y otros modelos de actuación.
5. Los centros de conservación y restauración del Patrimonio Cultural en España. Competencias y dependencia orgánica. El conservador-restaurador del patrimonio cultural. Origen, evolución, definición de la profesión y perspectivas de futuro. Código deontológico.
6. Criterios de restauración de obra pictórica. Evolución y estado de la cuestión.
7. La investigación y los equipos multidisciplinares en conservación y restauración de pintura de caballete. Principales líneas de investigación y proyectos de referencia.
8. Métodos de examen y diagnóstico de pintura de caballete. Las ciencias aplicadas a su caracterización y conservación.
9. El laboratorio de conservación y restauración de pintura de caballete: instalaciones, equipamiento, instrumental y recursos materiales generales y específicos. Almacenamiento y custodia de materiales tóxicos. La normativa de seguridad e higiene en el trabajo orientada al trabajo de restauración.
10. Nuevas tecnologías y materiales aplicados a la conservación y restauración de pintura de caballete.
11. Medios informáticos aplicados a la conservación y restauración de pintura de caballete. Bibliografía y recursos electrónicos para el restaurador. Principales centros de referencia españoles y europeos para la restauración de pintura de caballete.
12. El Informe técnico sobre el estado de conservación de bienes culturales. Metodología de inspección del bien y contenido del informe en el caso específico de pintura de caballete.



13. El Proyecto de intervención de conservación-restauración de bienes culturales. Metodología de elaboración y contenido en el caso de pintura de caballete.
14. La Memoria técnica. Metodología de elaboración y contenido para el caso de pintura de caballete.
15. Proceso de contratación de servicios de redacción de estudios y proyectos, y de ejecución de intervenciones de restauración de pintura de caballete en el sector público.
16. Evolución histórica de la pintura de caballete. Características técnicas y materiales constituyentes hasta el siglo XVI.
17. Evolución histórica de la pintura de caballete. Características técnicas y materiales constituyentes. Del siglo XVII hasta la actualidad.
18. Evolución histórica de los sistemas de enmarcado. Características técnicas y materiales constituyentes. Principales factores de alteración.
19. Factores y mecanismos de alteración en pintura sobre lienzo.
20. Factores y mecanismos de alteración en pintura sobre tabla y otros soportes.
21. Biodeterioro en pintura de caballete. Tipología e impacto. Métodos de análisis, detección, control y prevención.
22. Actuaciones de conservación y restauración ante desastres y emergencias. Control, previsión y recuperación. Planes de emergencia.
23. Embalaje, transporte y manipulación de pintura de caballete. Factores de riesgo. Equipamiento y materiales.
24. La conservación preventiva de pintura de caballete y los planes de mantenimiento.
25. Préstamo de obras pictóricas para exposiciones temporales: criterios para su aceptación. Documentación e informes. Montaje, seguimiento y desmontaje.
26. Sistemas de exposición y almacenamiento de pintura de caballete. Equipamientos, y materiales
27. Tratamientos de consolidación y fijación de pintura de caballete. Criterios y metodología. Evaluación de productos y sistemas.
28. Tratamientos de limpieza en pintura de caballete. Criterios y metodología. Evaluación de productos y sistemas.
29. Tratamientos de consolidación de soportes en pintura de caballete. Criterios y metodología. Evaluación de productos y sistemas.
30. Tratamientos de lagunas en pintura de caballete. Criterios y metodología. Evaluación de productos y sistemas de reintegración matérica y cromática.
31. Tratamientos de barnizado y protección final en pintura de caballete. Criterios y metodología. Evaluación de productos y sistemas de aplicación.
32. Tratamientos de conservación y restauración de sistemas de enmarcado. Criterios y metodología. Evaluación de productos y sistemas de aplicación.

M2 – Conservación y Restauración de Bienes Culturales – Programa 3

1. El Patrimonio Histórico Español y su régimen jurídico. Niveles de protección y distribución de competencias. Competencias exclusivas, compartidas, concurrentes.
2. Cartas y Acuerdos Internacionales. Instituciones y organismos nacionales e internacionales relacionados con la conservación y restauración del Patrimonio Cultural.
3. Instrumentos para la planificación y coordinación de actuaciones en conservación preventiva: el Plan Nacional de Conservación Preventiva y otros modelos de actuación.
4. Los centros de conservación y restauración del Patrimonio Cultural en España. Competencias y dependencia orgánica. El conservador-restaurador del Patrimonio Cultural. Origen, evolución, definición de la profesión y perspectivas de futuro. Código deontológico.
5. Criterios de restauración de obra escultórica en madera policromada. Evolución y estado de la cuestión.
6. La investigación y los equipos multidisciplinares en conservación y restauración de escultura en madera policromada. Principales líneas de investigación y proyectos de referencia.



7. Métodos de examen y diagnóstico de escultura en madera policromada. Las ciencias aplicadas a su caracterización y conservación.
8. El laboratorio de conservación y restauración de escultura en madera policromada: instalaciones, equipamiento, instrumental y recursos materiales generales y específicos. Almacenamiento y custodia de materiales tóxicos. La normativa de seguridad e higiene en el trabajo orientada al trabajo de restauración.
9. Riesgos laborales específicos de la profesión de conservador-restaurador y de los proyectos de intervención en escultura y conjuntos escultóricos de madera policromada
10. Nuevas tecnologías y materiales aplicados a la conservación y restauración de escultura en madera policromada.
11. Medios informáticos aplicados a la conservación y restauración de escultura en madera policromada. Bibliografía y recursos electrónicos para el restaurador. Principales centros de referencia españoles y europeos para la restauración de escultura en madera policromada
12. El Informe técnico sobre el estado de conservación de bienes culturales. Metodología de inspección del bien y contenido del informe en el caso específico de escultura en madera policromada
13. El Proyecto de intervención de conservación-restauración de bienes culturales. Metodología de elaboración y contenido en el caso de escultura en madera policromada
14. La Memoria técnica. Metodología de elaboración y contenido para el caso de escultura en madera policromada
15. Proceso de contratación de servicios de redacción de estudios y proyectos, y de ejecución de intervenciones de restauración de escultura en madera policromada en el sector público.
16. Evolución histórica de la escultura en madera policromada. Características técnicas y materiales constituyentes hasta el siglo XVI.
17. Evolución histórica de la escultura en madera policromada. Características técnicas y materiales constituyentes. Del siglo XVII hasta la actualidad.
18. Evolución histórica de la retablistica. Características técnicas y materiales constituyentes. Principales factores de alteración.
19. Factores y mecanismos de alteración en escultura en madera policromada
20. Factores y mecanismos de alteración en escultura en soportes orgánicos no lígneos.
21. Biodeterioro en escultura en madera policromada. Tipología e impacto. Métodos de análisis, detección, control y prevención.
22. Actuaciones de conservación y restauración ante desastres y emergencias. Control, previsión y recuperación. Planes de emergencia.
23. Embalaje, transporte y manipulación de escultura en madera policromada. Factores de riesgo. Equipamiento y materiales.
24. La conservación preventiva de escultura en madera policromada y los planes de mantenimiento.
25. Préstamo de obras escultóricas para exposiciones temporales: criterios para su aceptación. Documentación e informes. Montaje, seguimiento y desmontaje.
26. Sistemas de exposición y almacenamiento de escultura en madera policromada. Equipamientos, y materiales
27. Tratamientos de consolidación y fijación de escultura en madera policromada. Criterios y metodología. Evaluación de productos y sistemas.
28. Tratamientos de limpieza en escultura en madera policromada. Criterios y metodología. Evaluación de productos y sistemas.
29. Tratamientos de desinsectación de soportes en escultura en madera policromada. Criterios y metodología. Evaluación de productos y sistemas.
30. Tratamientos de pérdidas volumétricas en escultura en madera policromada. Criterios y metodología. Evaluación de productos y sistemas de reintegración matérica y cromática.
31. Tratamientos de barnizado y protección final en escultura en madera policromada. Criterios y metodología. Evaluación de productos y sistemas de aplicación.
32. Tratamientos de conservación y restauración de retablos. Criterios y metodología.



M2 – Conservación y Restauración de Bienes Culturales – Programa 4

1. Cartas y acuerdos nacionales e internacionales. Instituciones y organismos nacionales e internacionales relacionados con la conservación y restauración del Patrimonio audiovisual y cinematográfico.
2. La conservación preventiva y la restauración de bienes culturales en el marco normativo estatal: Ley de Patrimonio Histórico Español.
3. Historia estética y social del cine desde los inicios hasta la actualidad.
4. Historia del cine español: etapas y marcos históricos de interpretación.
5. Historia tecnológica de cine y el audiovisual
6. Técnicas cinematográficas. Evolución histórica. Conservación preventiva. Nuevas tecnologías aplicadas a la conservación y restauración.
7. Los archivos fílmicos: modelos de gestión y organización.
8. La colección audiovisual en el Instituto de Cinematografía y Artes Audiovisuales.
9. Informe técnico sobre el estado de conservación de los materiales audiovisuales. Metodología de inspección.
10. Documentación en conservación preventiva y restauración de materiales audiovisuales. Bases de datos.
11. Conservación preventiva. Conceptos fundamentales. Evolución y desarrollo. Tendencias y teorías contemporáneas en los materiales audiovisuales.
12. Identificación y seguridad de los bienes culturales: inventario y marcado de colecciones. Tipos de sistemas de control de colecciones, uso y finalidad.
13. Composición de los soportes fílmicos y causas de degradación. Mecanismos de alteración y principales daños de los soportes fílmicos.
14. Sistemas de coloreado de los materiales cinematográficos durante el periodo mudo. Tipos, características y causas de degradación. Conservación y tratamientos de restauración.
15. Criterios de intervención y tratamientos de conservación y restauración en materiales fotoquímicos.
16. Manipulación, almacenamiento y necesidades ambientales de los soportes fílmicos.
17. Métodos y materiales aplicados a la restauración de soportes fotoquímicos.
18. Preparación previa de los materiales cinematográficos antes de su digitalización. Técnicas y criterios de intervención.
19. Limpieza de materiales fotoquímicos. Criterios, materiales y técnicas. Adecuación de los tratamientos y problemas derivados de su aplicación.
20. Tipos de materiales generados en la producción de obra cinematográfica en soporte fílmico. Funcionalidad y características fotográficas. Concepto de original.
21. Procesos analógicos y digitales de restauración de materiales audiovisuales originales y copias para proyección.
22. Criterios de conservación y restauración en los materiales audiovisuales. Evolución y situación actual.
23. Soportes de cinta magnética. Composición y causas de degradación. Equipos de reproducción.
24. Conservación preventiva de los soportes con cinta magnética.
25. Conservación preventiva y restauración de sonido en soportes fotoquímicos y magnéticos.
26. Características de los archivos digitales. Formatos y tipos de archivos.
27. Estándares de metadatos y lenguajes en los archivos digitales.
28. Herramientas y técnicas de restauración digital en materiales audiovisuales.
29. La gestión de color en el proceso de digitalización y tratamiento digital de la imagen. La colorimetría en el tratamiento digital de la imagen.
30. La obsolescencia en los materiales audiovisuales y sus reproductores. Necesidades, condicionantes y requisitos técnicos.
31. Laboratorios de conservación y restauración. Instalaciones, seguridad, equipamiento, instrumental y recursos materiales generales y específicos.



32. Medios informáticos aplicados a la conservación y restauración de los materiales audiovisuales. Bibliografía y recursos electrónicos para el restaurador. Principales centros de referencia españoles y europeos para la restauración de documentos audiovisuales.

M2 – Conservación y Restauración de Bienes Culturales – Programa 5

1. Legislación española sobre bienes culturales: normativa estatal y autonómica. Contenido aplicado al patrimonio bibliográfico y documental.
2. Cartas, convenios, acuerdos y recomendaciones internacionales relacionados con la conservación y restauración del patrimonio cultural y contenido específico para el patrimonio bibliográfico y documental. Principales organismos e instituciones relacionados en su conservación.
3. Los Planes Nacionales de Conservación y Restauración. Plan Nacional de Conservación Preventiva.
4. Actuaciones de conservación ante desastres y emergencias. Análisis de riesgos en Archivos, Bibliotecas y Museos.
5. Proceso de contratación de servicios: redacción de estudios, redacción de proyectos y ejecución de intervenciones de bienes culturales en el sector público.
6. Métodos de examen y diagnóstico para la conservación y restauración de patrimonio bibliográfico, documental y obra gráfica. Propuestas de tratamiento. Documentación de la conservación-restauración. Proyectos de intervención. Elaboración de informes.
7. Criterios de restauración de bienes culturales realizados en materiales celulósicos y proteínicos. Evolución.
8. Factores y causas de alteración en patrimonio bibliográfico, documental y obra gráfica. Principales daños.
9. Nuevas tecnologías y materiales aplicados a la restauración del documento, libro y obra gráfica.
10. Tintas caligráficas y de impresión. Tipos, características y causas de degradación. Conservación y tratamientos de restauración.
11. Pigmentos y tintas pictóricas en arte gráfico. Tipos, características y causas de deterioro por naturaleza o defecto de técnica. Fijación: criterios, materiales y técnicas. Conservación y restauración.
12. La limpieza mecánica en soporte celulósico y proteínico. Criterios, materiales y técnicas. Adecuación de los tratamientos y problemas derivados de su aplicación.
13. La limpieza acuosa y con disolventes en documento gráfico. Criterios, materiales y técnicas. Utilización de geles. Blanqueo. Adecuación de los tratamientos y problemas derivados de su aplicación.
14. Tratamientos de desacidificación: criterios, materiales y técnicas. Desacidificación en masa. Adecuación de los tratamientos y problemas derivados de su aplicación.
15. El reapresto o consolidación de fibras. Criterios y técnicas. Propiedades y usos de los diferentes adhesivos. El secado y alisado del documento gráfico: criterios materiales y técnicas. Adecuación de los tratamientos y problemas derivados de su aplicación.
16. Reparación manual de cortes, desgarros y zonas perdidas en soporte celulósico. Reintegración mecánica del soporte en documento gráfico. Adecuación de los tratamientos y problemas derivados de su aplicación. Reintegración cromática: criterios y materiales.
17. Laminación manual y mecánica. Criterios, materiales y técnicas. Adecuación de los tratamientos y problemas derivados de su aplicación.
18. Historia y métodos de la fabricación del papel. Tipologías. Problemas de conservación.
19. Historia y métodos de la fabricación del pergamino. Criterios y técnicas de restauración. Conservación.
20. Técnicas fotográficas. Evolución histórica. Conservación preventiva. Nuevas tecnologías aplicadas a la conservación y restauración.
21. El material sigilográfico. Tipos. Causas de deterioro y tratamientos de restauración. Conservación y almacenamiento.
22. Historia y evolución de la encuadernación. Estructura y tipologías.
23. Restauración de la encuadernación en sus diferentes soportes. Procedimientos y criterios de restauración. Conservación preventiva.



24. Obra gráfica: dibujos y estampación. Características. Técnicas. Criterios de restauración y conservación.
25. Otros objetos en papel: abanicos, globos, papel pintado, obras en gran formato y otras tipologías de bienes culturales en papel. Problemáticas específicas. Restauración y Conservación.
26. Biodeterioro. Análisis y control medioambiental. Control de plagas. El caso del papel y materiales afines.
27. Los documentos en el archivo. El edificio. El depósito: espacio, mobiliario y contenedores. Sala de Consulta. Sistemas de protección. Materiales y procedimientos. Conservación preventiva. Criterios de aplicación.
28. La biblioteca. El edificio. El depósito: espacio, mobiliario y contenedores. Sala de consulta. Sistemas de protección. Conservación preventiva. Criterios de aplicación.
29. El museo: el almacén y la exhibición. El edificio. Criterios de conservación aplicados al soporte en papel y materiales afines. Problemas de conservación con otros materiales. Conservación preventiva.
30. Montaje de exposiciones: condiciones ambientales y físicas de la sala de exposiciones. Manipulación, embalaje y transporte. Tipos de vitrinas y montaje del libro, documento, obra gráfica y otros objetos. Materiales de conservación. El papel del "correo" y la elaboración de informes.
31. El laboratorio de restauración. Características y condiciones básicas de las instalaciones. Maquinaria y equipamiento necesario para la restauración de documentos. Materiales necesarios para la restauración. Instalación y custodia de materiales tóxicos. La normativa de seguridad e higiene en el trabajo orientada al trabajo de restauración.
32. Medios informáticos aplicados a la conservación y restauración de documentos. Bibliografía y recursos electrónicos para el restaurador. Principales centros de referencia nacionales e internacionales para la restauración del documento gráfico.

M2 – Conservación y Restauración de Bienes Culturales – Programa 6

1. Legislación Española sobre Bienes Culturales: estatal y autonómica
2. Cartas y acuerdos nacionales e internacionales sobre Patrimonio Histórico. Instituciones y organismos nacionales e internacionales relacionados con la conservación y restauración del Patrimonio.
3. Los Planes Nacionales de Conservación y restauración.
4. Instrumentos para la planificación y coordinación de actuaciones en conservación preventiva: Plan Nacional de Conservación Preventiva y otros modelos de actuación.
5. Los centros de conservación y restauración del Patrimonio Cultural en España. Competencias y dependencia orgánica. El conservador-restaurador del patrimonio cultural. Definición de la profesión. Código deontológico.
6. Criterios de intervención en la restauración de patrimonio textil. Evolución y situación actual.
7. La investigación y los equipos multidisciplinares en conservación y restauración del Patrimonio Cultural. Principales líneas de investigación y proyectos de referencia.
8. Métodos de examen y diagnóstico de obras textiles. Las ciencias aplicadas a su caracterización y conservación.
9. El laboratorio de conservación y restauración de tejidos: instalaciones, equipamiento, instrumental y recursos materiales generales y específicos. Instalación y custodia de materiales tóxicos. La normativa de seguridad e higiene en el trabajo orientada al trabajo de restauración.
10. Nuevas tecnologías y materiales aplicados a la conservación y restauración de textiles.
11. Medios informáticos aplicados a la conservación y restauración de patrimonio textil. Bibliografía y recursos electrónicos para el restaurador. Principales centros de referencia españoles y europeos para la restauración de tejidos.
12. El Informe Técnico sobre el estado de conservación de bienes culturales. Metodología de inspección del bien y contenido del informe en el caso específico de tejidos.
13. El Proyecto de Intervención de conservación-restauración de bienes culturales. Metodología de elaboración y contenido en el caso de tejidos.



14. La Memoria técnica. Metodología de elaboración y contenido para el caso de tejidos.
15. Proceso de contratación de servicios: redacción de estudios, redacción de proyectos y ejecución de intervenciones de bienes culturales en el sector público.
16. Evolución histórica del patrimonio textil. Tipologías, características técnicas, materiales constituyentes y principales centros de producción hasta el siglo XV.
17. Evolución histórica del patrimonio textil. Tipologías, características técnicas, materiales constituyentes y principales centros de producción desde el siglo XVI hasta la Revolución Industrial.
18. Evolución histórica del patrimonio textil. Tipologías, características técnicas, materiales constituyentes y principales centros de producción desde la Revolución Industrial hasta la actualidad.
19. Factores y mecanismos de alteración del patrimonio textil.
20. Biodeterioro en tejidos. Tipología e impacto. Métodos de análisis, detección, control y prevención.
21. Actuaciones de conservación y restauración ante desastres y emergencias. Control, previsión y recuperación. Planes de emergencia.
22. Embalaje, transporte y manipulación de textiles. Factores de riesgo. Equipamiento y materiales.
23. La conservación preventiva de textiles y los planes de mantenimiento.
24. Préstamo de textiles para exposiciones temporales: criterios para su aceptación. Documentación e informes. Montaje, seguimiento y desmontaje.
25. Sistemas de exposición de textiles planos. Requerimientos, equipamientos, y materiales
26. Sistemas de exposición de indumentaria. Requerimientos, equipamientos, y materiales.
27. Sistemas de almacenamiento de textiles. Requerimientos, equipamientos, y materiales.
28. Tratamientos de consolidación y fijación en textiles. Criterios y metodología. Evaluación de productos y sistemas.
29. Tratamientos de limpieza en textiles. Criterios y metodología. Evaluación de productos y sistemas.
30. Tratamientos de lagunas en textiles. Criterios y metodología. Evaluación de productos y sistemas de reintegración matérica y cromática.
31. Tratamientos en tejidos “no tejidos”: pieles, cueros, etc.
32. Tratamientos de bienes de composición mixta: tejidos en combinación con otros materiales.

GRUPO PROFESIONAL M1

M1 - Mantenimiento General

1. Desarrollo de procesos y métodos de mantenimiento de las instalaciones de edificio y proceso.
2. Organización de la ejecución del montaje y del mantenimiento y reparación de las instalaciones de edificio y proceso.
3. Gestión, realización y supervisión de los procesos de montaje y de mantenimiento y reparación de las instalaciones de edificio y de proceso.
4. Desarrollo de proyectos de modificación y mejora de las instalaciones de edificio y de proceso.
5. Representación de los planos de proyectos de construcción.
6. Medición y valoración de unidades de obra.
7. Programación, coordinación y supervisión del mantenimiento de los equipos e instalaciones de distribución de energía eléctrica en media tensión (MT), baja tensión (BT) y centros de transformación (CT).
8. Programación, coordinación y supervisión del mantenimiento de las instalaciones singulares en el entorno de los edificios.
9. Programación, coordinación y supervisión del mantenimiento de los equipos de control automático.
10. Programación, coordinación y supervisión del mantenimiento de las instalaciones automatizadas para edificios.
11. Programación, coordinación y supervisión del mantenimiento de los sistemas informáticos y telemática.



12. Programación, coordinación y supervisión el mantenimiento de los sistemas de telefonía, de radio, televisión.
13. Coordinación, supervisión y gestión de los procesos de montaje o reparación de construcciones metálicas.
14. Coordinación, supervisión y realización de proyectos de instalación de carpintería y mueble.

M1 - Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen – Programa 1

1. Mantenimiento y control de equipos de trabajo en los procesos de escaneo. Conexión entre los escáneres, calibradores y equipos informáticos. Limpieza y mantenimiento de los equipos informáticos y de escaneo. Requerimientos de potencia, capacidad de los equipos informáticos. Monitores y periféricos para el tratamiento digital de imágenes.
2. La cámara fotográfica: Tipos; Elementos; Controles técnicos; Elementos auxiliares.
3. La gestión de color en el proceso de digitalización y tratamiento digital de la imagen. La colorimetría en el tratamiento digital de la imagen. Configuración y ajustes del monitor. Los procesos de gestión del color.
4. Sistemas de gestión del color: Funcionamiento y componentes. Administración del color en el sistema operativo (calibración por software) y en las distintas aplicaciones informáticas. Calibración por hardware.
5. Confección e instalación de perfiles en la gestión de color. Técnicas de medición con densitómetros, colorímetros y espectrofotómetros para la gestión del color. Control de calidad en la gestión de color: procedimientos de mantenimiento de la gestión del color.
6. El proceso y las técnicas de digitalización de imágenes I. Fundamentos y conceptos básicos de la digitalización de imágenes. Procedimientos y criterios de digitalización de imágenes.
7. El proceso y las técnicas de digitalización de imágenes II. Técnicas de corrección y ajuste de la imagen en la captura y digitalización de un original. Evaluación de la calidad de la imagen producida.
8. Técnicas especiales. Selección de los originales. Formatos de archivo para imágenes escaneadas. Evaluación técnica de la imagen y cotejo con las características requeridas.
9. Realización del tratamiento digital de la imagen. Conceptos básicos del tratamiento de la imagen digital. La resolución: terminología, limitaciones, cálculo de la resolución, diferencias con el poder de resolución, la resolución fotográfica y de cámara, la trama y cambio de resolución (con o sin interpolación).
10. Formatos de archivo de imagen en el proceso de tratamiento digital. Características y manejo de programas de tratamiento digital. Técnicas de ajuste de la imagen. Técnicas de corrección digital de imágenes.
11. Preparación de las imágenes para el medio o soporte de destino. Necesidad de guardado y mantenimiento de un archivo maestro. Preparación final de una imagen destinada a visualización en pantalla.
12. Archivo y catalogación de materiales fotográficos. Ventajas y utilidades de la gestión de archivos digitales. El software de gestión de archivos fotográficos digitales.
13. Configuración del sistema de clasificación y catalogación de las imágenes. La compatibilidad hacia delante del sistema de archivo y catalogación. Organización y denominación de archivos y carpetas.
14. Procedimientos de etiquetado y registro de imágenes. Elección del formato de archivo para el almacenamiento y conservación de las imágenes digitales. Los procedimientos y herramientas de búsqueda de imágenes en el archivo.

M1 - Iluminación, Captación y Tratamiento de Imagen – Programa 2

1. Historia del cine. Antecedentes del cinematógrafo. Evolución.



2. Evolución histórica de la conservación preventiva de fondos audiovisuales en las filmotecas. Filmoteca Española y la Federación Internacional de Archivos Fílmicos (FIAF)
3. Reconstrucción de una obra cinematográfica. Identificación de películas de archivo e interpretación de datos históricos.
4. Los soportes y formatos cinematográficos fotoquímicos: nitrato de celulosa, acetato de celulosa y poliéster. Paso y ancho de la película cinematográfica. Clasificación de las bandas de sonido óptico.
5. Sistemas y emulsiones fotoquímicos para color: copias coloreadas, sistemas cinefotocolor y technicolor.
6. Las películas tricapa para color y la alteración de los tintes.
7. Cintas y películas magnéticas. Composición y causas de degradación.
8. La conservación de películas en soporte fotoquímico. La degradación acética.
9. Preparación de los materiales para la conservación. La inspección de películas en soportes analógicos y digitales.
10. Preparación de los materiales analógicos y digitales para su proyección
11. Características de los archivos digitales audiovisuales. Herramientas de restauración digital de imagen y sonido cinematográficos.
12. Escáneres. Tipos, fundamentos, partes. Proceso de digitalización de patrimonio fílmico y audiovisual, calibrado y gestión del color.
13. Imagen digital y edición. Conceptos básicos: píxel, profundidad de bits, rango dinámico, tamaño, resolución óptica, formatos, metadatos técnicos, estándares de aplicación. Software de edición y ensamblado de imágenes
14. Ley de propiedad intelectual: Obras cinematográficas y demás obras audiovisuales

M1 – Guía, Información y Asistencias Turísticas – Programa 1

1. El Ministerio de Cultura y Deporte. Organización, competencias y organismos.
2. Los Museos Estatales dependientes del Ministerio de Cultura y Deporte. Estructura organizativa interna. Nociones básicas sobre sus colecciones.
3. El público en el museo. Tipos y características. Reglas básicas en el trato con el ciudadano. Atención al público. Atención a personas con discapacidad.
4. Calidad en los servicios públicos. Información administrativa y atención al ciudadano. Quejas y Sugerencias.
5. La planificación del trabajo, el liderazgo y la gestión de equipos.
6. La gestión del conflicto.
7. La categoría profesional de M.1.- Guía, información y asistencia turística. Familia profesional: hostelería y turismo-. Funciones. Derechos y deberes como empleados públicos. Régimen disciplinario.
8. Funciones de atención en sala. Derechos y deberes como empleados públicos. Régimen disciplinario.
9. Modificación de condiciones de trabajo. Movilidad funcional y geográfica. Vacaciones, licencias y permisos de los empleados públicos.
10. El personal de sala. Características propias del colectivo: jornadas y horarios.
11. Seguridad de edificios e instalaciones. Su aplicación en los museos.
12. Normativa básica en emergencias y autoprotección en museos. Medios técnicos y humanos de protección contra incendios. Extintores y BIEs. Identificación y funciones de las personas y equipos integrantes de la organización de emergencias.
13. Primeros auxilios. Normas generales.
14. Ofimática aplicada y herramientas colaborativas: Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, One Drive.



M1 – Guía, Información y Asistencias Turísticas – Programa 2

1. El Ministerio de Cultura y Deporte. Organización, competencias, organismos y políticas públicas en materia de cultura, patrimonio y museos.
2. El concepto de museo: origen, evolución y actualidad de una institución cultural.
3. Los Museos Estatales dependientes del Ministerio de Cultura y Deporte. Historia de las instituciones y formación de sus colecciones.
4. El público en el Museo. Concepto y evolución. La investigación sobre el público en el museo. Metodologías básicas.
5. La comunicación en el Museo. La comunicación con el público. Atención e información al visitante de forma telemática, telefónica y presencial.
6. La accesibilidad en el Museo.
7. El aprendizaje en el museo. Técnicas y herramientas para fomentarlo.
8. Planificación de la programación cultural en museos. El programa educativo.
9. Actividades para diferentes tipos de público. Organización y desarrollo. Las visitas guiadas como recurso para la divulgación del conocimiento. Objetivos y tipología de grupos.
10. Elaboración de materiales didácticos y recursos educativos en los museos.
11. El mediador cultural: perfil profesional. Habilidades y competencias.
12. Las exposiciones como recurso para la comunicación y la educación.
13. La calidad en los servicios y actividades culturales y sus sistemas de evaluación.
14. Normativa básica en emergencias y autoprotección en museos. Conocimientos básicos sobre primeros auxilios.

M1 – Guía, Información y Asistencias Turísticas – Programa 3

1. El Ministerio de Cultura y Deporte. Organización, competencias y organismos
2. El concepto de museo. Los Museos Estatales y el Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía, dependientes del Ministerio de Cultura y Deporte. Estructura organizativa interna. Nociones básicas sobre sus colecciones.
3. El público en el museo. Tipos y características. Reglas básicas en el trato con el ciudadano. Atención al público. Atención a personas con discapacidad
4. Venta de localidades, sistema informático y canales de venta. Tarifas y tipos de descuentos en el MNCARS.
5. Calidad en los servicios públicos. Información administrativa y atención al ciudadano. Quejas y Sugerencias.
6. La planificación del trabajo, el liderazgo y la gestión de equipos.
7. La gestión del conflicto
8. Edificios, salas y aforos del Museo Nacional Centro de Arte Reina Sofía. Ubicación y composición.
9. La categoría profesional de M.1.- Guía, información y asistencia turística. Familia profesional: hostelería y turismo -. Funciones. Derechos y deberes como empleados públicos. Régimen disciplinario.
10. Modificación de condiciones de trabajo. Movilidad funcional y geográfica. Vacaciones, licencias y permisos de los empleados públicos.
11. El personal de sala. Características propias del colectivo: jornadas, horarios y uniformidad.
12. Seguridad de edificios e instalaciones. Su aplicación en los museos.
13. Normativa básica en emergencias y autoprotección en museos. Medios técnicos y humanos de protección contra incendios. Extintores y BIEs. Identificación y funciones de las personas y equipos integrantes de la organización de emergencias.
14. Ofimática aplicada y herramientas colaborativas: Word, Excel, PowerPoint, Teams, Outlook, One Drive. Ofimática y correo electrónico



M1 – Sistemas electrotécnicos y automatizados

1. Desarrollo de procesos y métodos de mantenimiento de las instalaciones del edificio y proceso.
2. Organización de la ejecución del montaje y del mantenimiento y reparación de las instalaciones de climatización.
3. Gestión y aprovisionamiento de materiales de repuestos de la instalación de climatización.
4. Desarrollo de mejoras de las instalaciones de climatización.
5. Conocimiento sobre la representación de la instalación de climatización en planos y esquemas.
6. Instalación de climatización: pruebas de puesta en marcha y pruebas de rendimiento.
7. Programación, coordinación y supervisión del mantenimiento de los equipos e instalaciones de climatización.
8. Programación, coordinación y supervisión del mantenimiento de las instalaciones singulares en el entorno de los edificios.
9. Programación, coordinación y supervisión del mantenimiento de los equipos de control automático.
10. Programación, coordinación y supervisión del mantenimiento de las instalaciones autónomas para edificios.
11. Programación, coordinación y supervisión del mantenimiento de los sistemas informáticos de control telemático remoto de instalaciones en edificaciones periféricas.
12. Supervisión de registros en el libro de mantenimiento de las especificaciones exigidas en el RITE.
13. Coordinación, supervisión y gestión de los procesos de montaje o reparación de construcciones metálicas de las instalaciones auxiliares de climatización.
14. Coordinación, supervisión y gestión de las obras auxiliares de la instalación de climatización.

GRUPO PROFESIONAL E2

E2 – Actividades comerciales

1. El Ministerio de Cultura y Deporte. Organización, competencias y organismos.
2. El concepto de museo. Los Museos Estatales dependientes del Ministerio de Cultura y Deporte. Estructura organizativa interna. Nociones básicas sobre sus colecciones.
3. Horarios de apertura y cierre al público. Actividades en los Museos Estatales.
4. Normativa en materia de visita pública. Precios de las entradas, visitas con entrada reducida y régimen de gratuidad. Medidas de fomento de visita a los museos. El sistema automatizado para la venta de entradas. Formas de pago. Arqueo de caja.
5. El público en el museo. Tipos y características.
6. Reglas básicas en el trato con el ciudadano. Atención al público. Atención a personas con discapacidad. Calidad en los servicios públicos. El trabajo en equipo.
7. La categoría profesional de E.2.- Actividades comerciales. Familia profesional: comercio y marketing-. Funciones. Derechos y deberes como empleados públicos. Régimen disciplinario.
8. Modificación de condiciones de trabajo. Movilidad funcional y geográfica. Vacaciones, licencias y permisos de los empleados públicos.
9. Normativa básica en emergencias y autoprotección en museos. Medios técnicos y humanos de protección contra incendios. Extintores y BIEs. Identificación y funciones de las personas y equipos integrantes de la organización de emergencias.
10. Primeros auxilios. Normas generales.

E2 – Impresión gráfica

1. Antecedentes, evolución, estado actual y perspectiva general del proceso gráfico.
2. Diseño gráfico. Fundamentos del Diseño. Maquetación. Formatos del impreso. Titulares, textos e imágenes. Reticula compositiva.



3. El color y su reproducción. Sistemas de pruebas de color. La gestión de color en las aplicaciones.
4. Sistemas de impresión con tintas líquidas y sistemas de impresión con tintas grasas.
5. Tipos y fuentes. Tipografía digital. Tipos de letra y fuentes tipográficas. Estructura de las fuentes. Tracking y Kerning.
6. Normas de corrección UNE 54-051-74. Normas gramaticales, ortográficas y tipográficas. Signos de corrección de pruebas
7. Tratamiento de imágenes digitales. Escaneado de imágenes. Ajustes para impresión. Programas de tratamiento de imágenes digitales. Diseño web. Preparación de imágenes para la Web.
8. Formatos de archivos digitales. Vectorial-mapa de bits. Formatos sin pérdida de calidad. Formatos con pérdida de calidad. Compresión de archivos de imagen. Imposición, montaje, compaginación.
9. Terminología del papel. Composición del papel. Fabricación del papel. Papel y medio ambiente. Clasificación de papel. Procedimientos de manipulado. Clases de encuadernación y materiales. Plegados.
10. Objeto y principios básicos de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales: condiciones de trabajo y riesgos profesionales; principios de la acción preventiva; concepto de salud y factores de riesgo; daños derivados del trabajo. Conocimientos básicos sobre planes de emergencia y evacuación.

GRUPO PROFESIONAL E1

E1 – Acceso y conservación en instalaciones deportivas

1. Acceso de usuarios y organización de la instalación deportiva.
2. Asistencia en la organización de las actividades. Colocación y desmontaje de elementos para la realización de la actividad deportiva; reparto de material deportivo en gimnasios, pistas deportivas, piscinas, etc.
3. Registro de incidencias y de averías y reposición de enseres.
4. Mantenimiento preventivo en instalaciones deportivas.
5. Operaciones básicas de prevención en instalaciones deportivas.
6. La atención al cliente: deportistas, entrenadores, profesores, alumnos, etc.



ANEXO VI

Certificado de méritos

Don/Doña

Cargo

Centro directivo o unidad administrativa:

Departamento:.....

CERTIFICO:

Que según los antecedentes que obran en este Centro, la persona abajo indicada tiene acreditados los siguientes extremos a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes:

Primer apellido	Segundo apellido	Nombre	DNI

Tiempo de servicio efectivo de acuerdo con lo dispuesto en el Anexo I.

- *En puestos de carácter fijo o permanente:*

Grupo y especialidad del IV CUAGE o categoría equivalente del III CUAGE	Período		Años*	Meses*	Días*
	Del	al			
TOTAL					

- *En puestos de carácter interino o temporal:*

Grupo y especialidad del IV CUAGE o categoría equivalente del III CUAGE	Período		Años*	Meses*	Días*
	Del	al			
TOTAL					

*Cuando la jornada de trabajo no sea completa, se señalará el tiempo en función de la jornada efectiva prestada

Expedido en , a de de 202 (Firma y sello)

(A cumplimentar por el Órgano de Selección)

Total puntuación fase de concurso

<p>(A cumplimentar por el Órgano de Selección)</p> <p>Total puntuación fase de concurso</p>



ANEXO VII

(Descripción de las plazas convocadas)

Número de orden	Grupo profesional	ESPECIALIDAD (y, en su caso, Programa)	CENTRO DIRECTIVO / OO.AA.	PROVINCIA DE DESTINO	LOCALIDAD DE DESTINO
1	M3	M3 - QUIMICA	LABORATORIO DEL CONTROL DEL DOPAJE	MADRID	MADRID
2	M3	M3 - QUIMICA	SECRETARIA GENERAL - DIRECCION DE LA AGENCIA - CELAD-AEPSAD	MADRID	MADRID
3	M3	M3 - GEOLOGIA	S.G. DEL INST. DEL PATRIM. CULT. DE ESPAÑA	MADRID	MADRID
4	M3	M3 - GEOLOGIA	S.G. DEL INST. DEL PATRIM. CULT. DE ESPAÑA	MADRID	MADRID
5	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 1	MUSEO ARQUEOLOGICO NACIONAL	MADRID	MADRID
6	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 5	ARCHIVO GENERAL DE LA ADMINISTRACION	MADRID	ALCALA DE HENARES
7	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 5	ARCHIVO GENERAL DE LA ADMINISTRACION	MADRID	ALCALA DE HENARES
8	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 2	MUSEO NACIONAL DE ESCULTURA	VALLADOLID	VALLADOLID
9	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 1	S.G. DEL INST. DEL PATRIM. CULT. DE ESPAÑA	MADRID	MADRID
10	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 1	S.G. DEL INST. DEL PATRIM. CULT. DE ESPAÑA	MADRID	MADRID
11	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 1	S.G. DEL INST. DEL PATRIM. CULT. DE ESPAÑA	MADRID	MADRID
12	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 3	S.G. DEL INST. DEL PATRIM. CULT. DE ESPAÑA	MADRID	MADRID
13	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 3	S.G. DEL INST. DEL PATRIM. CULT. DE ESPAÑA	MADRID	MADRID
14	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 5	CENT. DOCUMENTAL DE LA MEMORIA HISTORICA	SALAMANCA	SALAMANCA
15	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 5	CENT. DOCUMENTAL DE LA MEMORIA HISTORICA	SALAMANCA	SALAMANCA
16	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 5	ARCHIVO CORONA DE ARAGON	BARCELONA	BARCELONA
17	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 5	ARCHIVO CORONA DE ARAGON	BARCELONA	BARCELONA
18	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 5	ARCHIVO HISTORICO DE LA NOBLEZA	TOLEDO	TOLEDO



Número de orden	Grupo profesional	ESPECIALIDAD (y, en su caso, Programa)	CENTRO DIRECTIVO / OO.AA.	PROVINCIA DE DESTINO	LOCALIDAD DE DESTINO
19	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 5	ARCHIVO GENERAL DE SIMANCAS	VALLADOLID	SIMANCAS
20	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 5	ARCHIVO GENERAL DE LA ADMINISTRACION	MADRID	ALCALA DE HENARES
21	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 5	ARCHIVO GENERAL DE INDIAS	SEVILLA	SEVILLA
22	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 5	ARCHIVO GENERAL DE INDIAS	SEVILLA	SEVILLA
23	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 5	ARCHIVO REAL CHANCILLERIA VALLADOLID	VALLADOLID	VALLADOLID
24	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 4	FILMOTECA	MADRID	MADRID
25	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 6	S.G. DEL INST.DEL PATRIM.CULT. DE ESPAÑA	MADRID	MADRID
26	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 5	S.G. DEL INST.DEL PATRIM.CULT. DE ESPAÑA	MADRID	MADRID
27	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 4	FILMOTECA	MADRID	MADRID
28	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 1	MUSEO NACIONAL DE ARTE ROMANO	BADAJOS	MERIDA
29	M2	M2 - CONSERVACION Y RESTAURACION DE BIENES CULTURALES / PROGRAMA 1	MUSEO NACIONAL DE CERAMICA Y ARTES Suntuarias GONZALEZ MARTÍ	VALENCIA	VALENCIA
30	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 2	MUSEO NACIONAL DEL ROMANTICISMO	MADRID	MADRID
31	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 2	MUSEO NACIONAL DEL ROMANTICISMO	MADRID	MADRID
32	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 3	SUBDIRECCION DE GERENCIA - MNCARS	MADRID	MADRID
33	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 1	MUSEO SOROLLA	MADRID	MADRID
34	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 1	MUSEO DE ALTAMIRA	CANTABRIA	SANTILLANA DEL MAR
35	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 1	MUSEO DEL TRAJE - C.INVEST.PAT.ETNOLOGICO	MADRID	MADRID
36	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 1	CASA MUSEO DE EL GRECO (TOLEDO)	TOLEDO	TOLEDO
37	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 1	MUSEO SOROLLA	MADRID	MADRID



Número de orden	Grupo profesional	ESPECIALIDAD (y, en su caso, Programa)	CENTRO DIRECTIVO / OO.AA.	PROVINCIA DE DESTINO	LOCALIDAD DE DESTINO
38	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 1	MUSEO SOROLLA	MADRID	MADRID
39	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 1	MUSEO NACIONAL DEL ROMANTICISMO	MADRID	MADRID
40	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 1	MUSEO NACIONAL DE ESCULTURA	VALLADOLID	VALLADOLID
41	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 1	MUSEO CERRALBO	MADRID	MADRID
42	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 1	MUSEO CASA DE CERVANTES	VALLADOLID	VALLADOLID
43	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 1	MUSEO ARTE ROMANO DE MERIDA	BADAJOS	MERIDA
44	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 1	MUSEO ARQUEOLOGICO NACIONAL	MADRID	MADRID
45	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 1	MUSEO ARQUEOLOGICO NACIONAL	MADRID	MADRID
46	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 1	MUSEO NAL. DE ARQUEOLOGIA SUBACUATICA	MURCIA	CARTAGENA
47	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 1	MUSEO NAL. DE ARQUEOLOGIA SUBACUATICA	MURCIA	CARTAGENA
48	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 1	MUSEO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA	MADRID	MADRID
49	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 1	MUSEO DE AMERICA	MADRID	MADRID
50	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 2	MUSEO DE ALTAMIRA	CANTABRIA	SANTILLANA DEL MAR
51	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 2	MUSEO DE ALTAMIRA	CANTABRIA	SANTILLANA DEL MAR
52	M1	M1-GUIA, INFORMACION Y ASISTENCIA TURISTICA / PROGRAMA 3	MNCARS	MADRID	MADRID
53	M1	M1-ILUMINACION, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN / PROGRAMA 1	MUSEO ARTE ROMANO DE MERIDA	BADAJOS	MERIDA
54	M1	M1-ILUMINACION, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN / PROGRAMA 1	DIRECCION TECNICA - BIBLIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA	MADRID	MADRID
55	M1	M1-ILUMINACION, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN / PROGRAMA 1	ARCHIVO HISTORICO DE LA NOBLEZA	TOLEDO	TOLEDO
56	M1	M1-ILUMINACION, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN / PROGRAMA 1	CENT. DOCUMENTAL DE LA MEMORIA HISTORICA	SALAMANCA	SALAMANCA
57	M1	M1-ILUMINACION, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN / PROGRAMA 1	ARCHIVO CORONA DE ARAGON	BARCELONA	BARCELONA



Número de orden	Grupo profesional	ESPECIALIDAD (y, en su caso, Programa)	CENTRO DIRECTIVO / OO.AA.	PROVINCIA DE DESTINO	LOCALIDAD DE DESTINO
58	M1	M1-ILUMINACION, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN / PROGRAMA 1	ARCHIVO HISTORICO NACIONAL	MADRID	MADRID
59	M1	M1-ILUMINACION, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN / PROGRAMA 1	ARCHIVO HISTORICO NACIONAL	MADRID	MADRID
60	M1	M1-ILUMINACION, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN / PROGRAMA 1	ARCHIVO GENERAL DE LA ADMINISTRACION	MADRID	ALCALA DE HENARES
61	M1	M1-ILUMINACION, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN / PROGRAMA 1	ARCHIVO GENERAL DE LA ADMINISTRACION	MADRID	ALCALA DE HENARES
62	M1	M1-ILUMINACION, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN / PROGRAMA 1	ARCHIVO GENERAL DE INDIAS	SEVILLA	SEVILLA
63	M1	M1-ILUMINACION, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN / PROGRAMA 1	ARCHIVO GENERAL DE INDIAS	SEVILLA	SEVILLA
64	M1	M1-ILUMINACION, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN / PROGRAMA 2	FILMOTECA	MADRID	MADRID
65	M1	M1-ILUMINACION, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN / PROGRAMA 2	FILMOTECA	MADRID	MADRID
66	M1	M1-ILUMINACION, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN / PROGRAMA 2	FILMOTECA	MADRID	MADRID
67	M1	M1-ILUMINACION, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN / PROGRAMA 2	FILMOTECA	MADRID	MADRID
68	M1	M1-ILUMINACION, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN / PROGRAMA 2	FILMOTECA	MADRID	MADRID
69	M1	M1-MANTENIMIENTO GENERAL	CENT. DOCUMENTAL DE LA MEMORIA HISTORICA	SALAMANCA	SALAMANCA
70	M1	M1-MANTENIMIENTO GENERAL	MUSEO NACIONAL DE ESCULTURA	VALLADOLID	VALLADOLID
71	M1	M1-MANTENIMIENTO GENERAL	GERENCIA - BIBIOTECA NACIONAL DE ESPAÑA	MADRID	MADRID
72	M1	M1-MANTENIMIENTO GENERAL	I.NAL. ART.ESCENICAS Y DE LA MUSICA O.A.	MADRID	MADRID
73	M1	M1-MANTENIMIENTO GENERAL	MUSEO DE ALTAMIRA	CANTABRIA	SANTILLANA DEL MAR
74	M1	M1-MANTENIMIENTO GENERAL	MUSEO ARTE ROMANO DE MERIDA	BADAJOS	MERIDA
75	M1	M1-MANTENIMIENTO GENERAL	ARCHIVO CORONA DE ARAGON	BARCELONA	BARCELONA
76	M1	M1-MANTENIMIENTO GENERAL	ARCHIVO CORONA DE ARAGON	BARCELONA	BARCELONA
77	M1	M1-MANTENIMIENTO GENERAL	ARCHIVO HISTORICO DE LA NOBLEZA	TOLEDO	TOLEDO
78	M1	M1-MANTENIMIENTO GENERAL	I.NAL. ART.ESCENICAS Y DE LA MUSICA O.A.	MADRID	MADRID
79	M1	M1-MANTENIMIENTO GENERAL	MNCARS	MADRID	MADRID



Número de orden	Grupo profesional	ESPECIALIDAD (y, en su caso, Programa)	CENTRO DIRECTIVO / OO.AA.	PROVINCIA DE DESTINO	LOCALIDAD DE DESTINO
80	M1	M1-MANTENIMIENTO GENERAL	CENTRO DRAMATICO NACIONAL - I.NAL. ART.ESCENICAS Y DE LA MUSICA O.A.	MADRID	MADRID
81	M1	M1-MANTENIMIENTO GENERAL	COMPañÍA NACIONAL DE TEATRO CLÁSICO - I.NAL. ART.ESCENICAS Y DE LA MUSICA O.A.	MADRID	MADRID
82	M1	M1-MANTENIMIENTO GENERAL	S.G. GEST. ECONOMICA Y ASUNT. GRALES.	MADRID	MADRID
83	M1	M1-SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS	S.G. GEST. ECONOMICA Y ASUNT. GRALES.	MADRID	MADRID
84	M1	M1-SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS	S.G. GEST. ECONOMICA Y ASUNT. GRALES.	MADRID	MADRID
85	M1	M1-SISTEMAS ELECTROTECNICOS Y AUTOMATIZADOS	S.G. GEST. ECONOMICA Y ASUNT. GRALES.	MADRID	MADRID
86	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	MUSEO SEFARDI DE TOLEDO	TOLEDO	TOLEDO
87	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	MUSEO NACIONAL DEL ROMANTICISMO	MADRID	MADRID
88	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	MUSEO ARTE ROMANO DE MERIDA	BADAJOS	MERIDA
89	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	MUSEO NACIONAL DE ESCULTURA	VALLADOLID	VALLADOLID
90	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	MUSEO NACIONAL DEL ROMANTICISMO	MADRID	MADRID
91	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	MUSEO SEFARDI DE TOLEDO	TOLEDO	TOLEDO
92	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	MUSEO NACIONAL DE ESCULTURA	VALLADOLID	VALLADOLID
93	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	MUSEO DEL TRAJE - C.INVEST.PAT.ETNOLOGICO	MADRID	MADRID
94	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	MUSEO DEL TRAJE - C.INVEST.PAT.ETNOLOGICO	MADRID	MADRID
95	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	MUSEO SOROLLA	MADRID	MADRID
96	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	MUSEO NACIONAL DEL ROMANTICISMO	MADRID	MADRID
97	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	MUSEO NACIONAL DEL ROMANTICISMO	MADRID	MADRID
98	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	MUSEO NACIONAL DE ESCULTURA	VALLADOLID	VALLADOLID
99	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	MUSEO ARTES DECORATIVAS	MADRID	MADRID
100	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	MUSEO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA	MADRID	MADRID
101	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	MUSEO NACIONAL DE ANTROPOLOGIA	MADRID	MADRID
102	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	S.G. DE ATENC.CIUDADANO,DOCUMENT.Y PUBL.	MADRID	MADRID
103	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	S.G. DE ATENC.CIUDADANO,DOCUMENT.Y PUBL.	MADRID	MADRID



Número de orden	Grupo profesional	ESPECIALIDAD (y, en su caso, Programa)	CENTRO DIRECTIVO / OO.AA.	PROVINCIA DE DESTINO	LOCALIDAD DE DESTINO
104	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	MUSEO ARQUEOLOGICO NACIONAL	MADRID	MADRID
105	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	S.G. DE ATENC.CIUDADANO,DOCUMENT.Y PUBL.	MADRID	MADRID
106	E2	E2-ACTIVIDADES COMERCIALES	MUSEO SOROLLA	MADRID	MADRID
107	E2	E2-IMPRESIÓN GRAFICA	ARCHIVO HISTORICO NACIONAL	MADRID	MADRID
108	E2	E2-IMPRESIÓN GRAFICA	S.G. DE GEST. ECONOMICA Y ASUNT. GRALES.	MADRID	MADRID
109	E2	E2-IMPRESIÓN GRAFICA	S.G. DE GEST. ECONOMICA Y ASUNT. GRALES.	MADRID	MADRID
110	E1	E1-ACCESO Y CONSERVACIÓN EN INSTALACIONES DEPORTIVAS	S.G. DE PROMOCION E INNOVACION DEPORTIVA - CONSEJO SUPERIOR DE DEPORTES	MADRID	MADRID
111	E1	E1-ACCESO Y CONSERVACIÓN EN INSTALACIONES DEPORTIVAS	S.G. DE PROMOCION E INNOVACION DEPORTIVA - CONSEJO SUPERIOR DE DEPORTES	MADRID	MADRID
112	E1	E1-ACCESO Y CONSERVACIÓN EN INSTALACIONES DEPORTIVAS	S.G. DE PROMOCION E INNOVACION DEPORTIVA - CONSEJO SUPERIOR DE DEPORTES	MADRID	MADRID