

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL MODELO E1-3 SOBRE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS DE ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LAS UNIVERSIDADES. ISPA 2021

De acuerdo con lo previsto en el último párrafo del artículo 19.Uno.9 de la Ley 6/2018, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para 2018, las Administraciones Públicas deberán proporcionar información estadística de los resultados de cualquier proceso de estabilización de empleo temporal a través del Sistema de Información Salarial del Personal de la Administración (**ISPA**).

A estos efectos, se han elaborado las siguientes **INSTRUCCIONES**, que deberán seguirse para la cumplimentación de la información correspondiente:

1.- La información que se solicita es la relativa a la **estabilización de empleo temporal** contemplada tanto en el **artículo 19.Uno.6 de la Ley 3/2017**, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017 como en el **artículo 19.Uno.9 de la Ley 6/2018**, de 3 de julio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2018.

Según lo dispuesto en ambas Leyes de Presupuestos, las plazas susceptibles de estabilización deben cumplir los siguientes **requisitos**:

- Plazas de naturaleza estructural.
- Dotadas presupuestariamente.
- Ocupadas ininterrumpidamente mediante fórmulas de carácter temporal durante, al menos, los tres años anteriores a las siguientes fechas:
 - **31 de diciembre de 2016**, para la estabilización correspondiente a los sectores prioritarios contemplados en el artículo 19.Uno.6 de la LPGE 2017.
 - **31 de diciembre de 2017**, para la estabilización del resto de plazas regulada en el artículo 19.Uno.9 de la LPGE 2018.

2.- Las **plazas a consignar** son todas aquellas que, cumpliendo los requisitos anteriores, hayan sido publicadas en oferta de empleo público, convocadas o cubiertas con carácter definitivo tanto por la **propia Administración Pública**, como por los **organismos autónomos** de ella dependientes, **hasta el 31 de diciembre de 2020**. **Esta información se consignará de manera acumulada** con independencia del año de la oferta, de la convocatoria o de la adjudicación de las plazas.

En el supuesto de **convocatorias conjuntas**, en que las plazas correspondientes a los procesos de estabilización previstos en los artículos 19.uno.6 de la Ley 3/2017 y en el 19.uno.9 de la Ley 6/2018, se hayan acumulado a las plazas correspondientes a los procesos selectivos ordinarios de reposición de efectivos, a las plazas correspondientes a personal laboral declarado indefinido no fijo mediante sentencia

judicial, o a las derivadas del proceso de consolidación de empleo previsto en la disposición transitoria cuarta del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, **se consignarán únicamente las correspondientes a los procesos de estabilización indicados.**

Sin perjuicio de lo anterior, en la columna “**Observaciones**” se podrán efectuar las aclaraciones que se estimen oportunas o, en su caso, incorporar la información adicional que corresponda.

3.- A efectos de interpretación se estará a lo dispuesto en el documento “**Criterios comunes para la aplicación del proceso de estabilización derivado de la Ley de Presupuestos Generales del Estado para 2017**”, de febrero de 2018, al que se puede acceder a través del siguiente enlace:

https://www.mptfp.gob.es/dam/es/portal/funcionpublica/funcion-publica/ispa/ispa_2021/Estabilizacion/criterios_estabilizacion.pdf

4.- En lo referente a la información solicitada en el presente modelo, las plazas se agrupan en los siguientes **colectivos**, que se corresponden con las filas en el modelo de cuestionario:

- Las de **funcionarios** se solicitan desglosadas por grupos/ subgrupos de adscripción.
- Las de **personal laboral** se consignarán de manera agrupada.

Columnas del modelo:

- La información de las columnas “**Código DIR 3 de Unidad**” y “**Colectivo**” están precumplimentadas y no es posible modificarlas.

- “**Total de plazas previstas para el proceso de estabilización**”: En esta columna se cumplimentará la totalidad de las plazas previstas para los procesos de estabilización de referencia, incluyendo aquellas que no se hayan publicado todavía y que corresponda incorporar en el ejercicio 2021.

- “**Nº de plazas de estabilización publicadas hasta el 31/12/2020**”: En esta columna se consignará el total de las plazas de estabilización publicadas hasta la fecha. Se agruparán la totalidad de las plazas publicadas desde el inicio del proceso de estabilización con independencia del año de su publicación. En la columna “**Observaciones**” se indicarán los ejercicios a los que corresponden las ofertas de plazas de estabilización. En el supuesto de que una plaza haya sido ofertada dos veces, por haber quedado vacante en una primera convocatoria se consignará como una sola, pero se dejará constancia de dicha circunstancia en la columna “**Observaciones**”.

- **“Nº de plazas de estabilización convocadas hasta el 31/12/2020”**: En esta columna se cumplimentarán, agrupadas, las plazas que se hayan convocado hasta el 31 de diciembre de 2020.

- **“Nº de plazas pendientes de convocar para el proceso de estabilización”**: En esta columna se consignará el total de plazas que deben convocarse para completar el total de plazas previstas para el proceso de estabilización. Se incluirán aquellas plazas que, habiendo sido previamente convocadas, hayan quedado desiertas y sobre las que proceda efectuar una nueva convocatoria, advirtiéndolo en la columna **“Observaciones”**.

- **“Nº de Plazas de estabilización adjudicadas hasta el 31/12/2020”**: Esta columna incluirá el total de plazas adjudicadas, correspondientes a los procesos de estabilización de referencia, hasta el 31 de diciembre de 2020.

- **“Observaciones”**: Esta columna recogerá la información complementaria que se considere añadir respecto al resto de las columnas, así como cualquier aclaración que se estime oportuna. Se recuerda que, cuando por el volumen de la información o por afectar a todos los colectivos se estime conveniente, existe la posibilidad de subir documentación al apartado de **“Observaciones y documentación adjunta”** ubicado en la barra superior del cuestionario.

Este cuestionario es de cumplimentación obligatoria.