



UNIVERSIDAD

UN

F.5.R

ACUERDO Y FORMALIZACIÓN DE CESE Y NOMBRAMIENTO PARA PUESTO DE TRABAJO EFECTUADOS POR LA MISMA AUTORIDAD

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, acuerdo el cese y nombramiento para puesto de trabajo cuyo detalle sigue:

1. DATOS DEL FUNCIONARIO/A

NIP:	D.N.I./N.I.E./PASAPORTE/OTRO:	NRP:	
APELLIDOS Y NOMBRE:			
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS:			__ __
CUERPO O ESCALA:	__ __ __ __	GRUPO/SUBGRUPO:	__ __
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:			__ __
MODALIDAD:			__ __

2. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO EN EL QUE CESA

DENOMINACIÓN:	__ __ __ __ __ __ __ __ __ __
UNIVERSIDAD:	__ __ __ __
CENTRO DE DESTINO DOCENTE:	__ __ __ __
ÁREA DE CONOCIMIENTO:	__ __ __
DEPARTAMENTO:	__ __ __ __
DEDICACIÓN:	__ __ __
PROVINCIA DEL CENTRO DOCENTE:	__ __
LOCALIDAD DEL CENTRO DOCENTE:	__ __ __
PROGRAMA DE GASTOS:	
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA:	COMPLEMENTO ESPECÍFICO: NIVEL __ __

3. DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO EN EL QUE SE NOMBRA

DENOMINACIÓN:	__ __ __ __ __ __ __ __ __ __
UNIVERSIDAD:	__ __ __ __
CENTRO DE DESTINO DOCENTE:	__ __ __ __
ÁREA DE CONOCIMIENTO:	__ __ __
DEPARTAMENTO:	__ __ __ __
DEDICACIÓN:	__ __ __
PROVINCIA DEL CENTRO DOCENTE:	__ __
LOCALIDAD DEL CENTRO DOCENTE:	__ __ __
PROGRAMA DE GASTOS:	
APLICACIÓN PRESUPUESTARIA:	COMPLEMENTO ESPECÍFICO: NIVEL __ __

4. DATOS DEL CESE Y DE LA TOMA DE POSESIÓN

FECHA DEL CESE	__ __ __ __ __ __
CAUSA DEL CESE:	__ __
FECHA DE LA TOMA DE POSESIÓN	__ __ __ __ __ __
FORMA DE OCUPACIÓN:	__ __
MODALIDAD:	__ __
DISPOSICIÓN APLICADA:	

5. OBSERVACIONES / OTROS DATOS

--

6. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

--

Lugar y fecha:
El / La

OFICINA DELEGADA DEL R.C.P.
Cumplimentado lo establecido sobre la preceptiva comunicación al Registro Central de Personal.
EL/LA JEFE/A DE LA OFICINA DELEGADA
Fdo.:

Fdo.: