



F.6.R

RESOLUCIÓN DE CAMBIO DE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA O FIN DE LA RELACIÓN DE SERVICIOS

En uso de las facultades conferidas y previas las actuaciones reglamentarias oportunas, procede el/la:
cuyo detalle sigue, desde una situación distinta de servicio activo o servicios especiales ocupando puesto de trabajo:

CAMBIO DE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIZACIÓN DE LA RELACIÓN DE SERVICIOS
JUBILACIÓN

1. DATOS DEL FUNCIONARIO/A

NIP:	D.N.I./N.I.E./PASAPORTE/OTRO:	NRP:
APELLIDOS Y NOMBRE:		
TIPO DE RELACIÓN DE SERVICIOS:		
CUERPO O ESCALA :		
GRUPO/SUBGRUPO:	ESPECIALIDAD:	
SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:		
MODALIDAD:		
GRADO PERSONAL RECONOCIDO SUPERIOR AL NIVEL DEL PUESTO:		

2. DATOS DEL CAMBIO DE SITUACIÓN ADMINISTRATIVA

FECHA DE EFECTOS	
NUEVA SITUACIÓN ADMINISTRATIVA:	
MODALIDAD:	
DISPOSICIÓN APLICADA:	
ADMINISTRACIÓN DE DESTINO:	
PROVINCIA:	LOCALIDAD:

3. DATOS DE LA FINALIZACIÓN DE LA RELACIÓN DE SERVICIOS (EXCEPTO JUBILACIÓN)

FECHA DE EFECTOS	
CAUSA:	
MODALIDAD:	
DISPOSICIÓN APLICADA:	

4. DATOS DE LA JUBILACIÓN

RÉGIMEN DE PREVISIÓN:	
ÓRGANO DE JUBILACIÓN:	
FECHA DE JUBILACIÓN	
TIPO DE JUBILACIÓN:	
AÑOS DE SERVICIO O PERIODO DE COTIZACIÓN:	
FECHA DE NACIMIENTO:	

5. OBSERVACIONES / OTROS DATOS

--

6. RECURSOS QUE PROCEDEN CONTRA LA PRESENTE RESOLUCIÓN

--

<p>OFICINA DELEGADA DEL R.C.P.</p> <p>Cumplimentado lo establecido sobre la preceptiva comunicación al Registro Central de Personal.</p> <p>EL/LA JEFE/A DE LA OFICINA DELEGADA</p> <p>Fdo.:</p>
--

Lugar y fecha

Fdo.: