



## **DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA RECLAMAR SALARIOS DE TRAMITACIÓN AL ESTADO**

**Solicitud Presentada por TRABAJADOR.** Real Decreto 418/2014, de 6 de junio, (B.O.E. de 18/06/14).

### **Apartado 1 del artículo 5:**

**Escrito de reclamación**, que deberá indicar:

- a) El período considerado de salarios de tramitación a cargo del Estado.
- b) La cuantía en que se valoran los salarios de tramitación a cargo del Estado.

**Apartado 1 del artículo 5:** A dicho escrito deberá acompañarse, **en todo caso:**

#### **Letra a) del Apartado 1, del artículo 5:**

- Copia testimoniada de la **demanda** de despido.
- Copia testimoniada de la **sentencia** que declare su improcedencia.
- Copia testimoniada de la **resolución judicial** por la que se determine la extinción de la relación laboral, en su caso.

#### **Letra b) del Apartado 1, del artículo 5:**

- **Certificación expedida** por la Secretaría del órgano jurisdiccional o Tribunal Superior de Justicia correspondiente, **haciendo constar:**
  1. **La cronología del procedimiento** ante el mismo a efectos del cómputo del tiempo que exceda de los noventa días hábiles en los supuestos a que se refiere el artículo 119 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social.
  2. **Especificando el motivo de la suspensión, en su caso, o la no existencia de ésta.**
  3. **En todo caso**, deberán figurar las **fechas de:**
    - a) Fecha del **Despido**.
    - b) Fecha de **Presentación de la demanda**.
    - c) Fecha de la **sentencia**.
    - d) Fecha de la **notificación de la sentencia**.
    - e) Y Fecha de la **firmeza de la misma**.

#### **Letra d) del Apartado 1, del artículo 5:**

- Informe de vida laboral del trabajador.
- En caso de haber prestado servicios para otra empresa en el período de responsabilidad estatal, deberá aportarse documentación acreditativa de los salarios percibidos durante ese período.

### **Apartado 2, del artículo 5:**

#### **Letra a) del Apartado 2, del artículo 5:**

- En el supuesto de que se nombre un **representante** para la tramitación:
  - a).- Poder notarial en que se haga constar expresamente el otorgamiento de dicho poder.
  - b).- Se podrá sustituir este apoderamiento notarial por el otorgamiento de poder efectuado ante funcionario competente de la Delegación o Subdelegación de Gobierno, debiendo personarse, a tal fin, en sus dependencias, representante y representado.

#### **Letra b) del Apartado 2, del artículo 5:**

- Copia testimoniada del **Auto de insolvencia provisional del empresario**, con **expresión de la fecha de su notificación al trabajador**, (a los efectos del apartado 3, del artículo 117, de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social), **y su firmeza**.

#### **Letra c) del Apartado 2, del artículo 5:**

- Si el trabajador reclamante lo fuera de una empresa en concurso de acreedores:

**Certificado del administrador concursal** en el que éste manifieste:

- 1.- Tener conocimiento de la reclamación formulada por parte del trabajador.
- 2.- En el que se indique el estado del procedimiento concursal.
- 3.- Que el trabajador no ha cobrado cantidad alguna a cargo de la masa del concurso.

La documentación relacionada deberá presentarse **EN ORIGINAL O FOTOCOPIA COTEJADA** y conforme lo establecido en el Apartado 2, del Artículo 4 del R.D. 418/2014, de 6 de junio.